



UNIVERSITÄTS-
BIBLIOTHEK
PADERBORN

Universitätsbibliothek Paderborn

Personal- und Vorlesungsverzeichnis für die Gesamthochschule Paderborn

Gesamthochschule Paderborn

Paderborn, WS 1972/73(1972) - WS 1979/80(1979)

Termine für das Sommersemester 1976

urn:nbn:de:hbz:466:1-8170

Termine für das Sommersemester 1976

	SS 76	WS 76/77
Semesterbeginn:	1. 4. 1976	1. 10. 1976
Vorlesungsbeginn:		
für Studiengänge, die denen an Fachhochschulen entsprechen	22. 3. 1976	4. 10. 1976
für Lehramtsstudiengänge integrierte Studiengänge	26. 4. 1976	18. 10. 1976
Vorlesungsende:		
für alle Studiengänge	23. 7. 1976	18. 2. 1977
Semesterschluß:	30. 9. 1976	31. 3. 1977

Rückmeldungen für SS 76	12. 1. 1976 — 6. 2. 1976
Rückmeldungen für WS 76/77	28. 6. 1976 — 23. 7. 1976
Die Unterlagen sind rechtzeitig im Studentensekretariat (AVZ, Zi. 1–3) bzw. in den Abteilungen abzuholen.	
Neueinschreibungen für das SS 76	16. 2. 1976 — 9. 3. 1976
Einschreibungsfristen für Studienplatzbewerber im ZVS-Verfahren werden besonders festgesetzt.	
Beurlaubungen für SS 76	12. 1. 1976 — 6. 2. 1976
Beurlaubungen für WS 76/77	28. 6. 1976 — 23. 7. 1976
Belegungsfrist für SS 76	28. 6. 1976 — 23. 7. 1976
Exmatrikulationen sind während des gesamten Semesters möglich.	

Vorlesungsfreie Tage im Sommersemester 1976

Do	15. 4. 1976	13.00 Uhr	Schluß der Vorlesungen vor Ostern
Mi	21. 4. 1976		Wiederbeginn der Vorlesungen nach Ostern
Do	27. 5. 1976		Gesetzlicher Feiertag (Christi Himmelfahrt)
Fr	4. 6. 1976	20.00 Uhr	Schluß der Vorlesungen vor Pfingsten
Mo	14. 6. 1976		Wiederbeginn der Vorlesungen nach Pfingsten
Do	17. 6. 1976		Gesetzlicher Feiertag (17. Juni, Fronleichnam)

Rückmeldungen für das Sommersemester 1976 und für das Wintersemester 1976/77

Studierende der Gesamthochschule Paderborn müssen sich in den festgesetzten Zeiten zurückmelden und sich die Belegung in ihrem Studienbuch bestätigen lassen.

Die Rückmeldung gilt nur dann als vorgenommen, wenn alle Unterlagen (Rückmeldebogen, Statistischer Erhebungsbogen, Bescheinigung eines bestehenden Krankenversicherungsverhältnisses und der Beleg über die vollzogene Einzahlung des Sozialbeitrages) im Studentensekretariat oder in den Abteilungssekretariaten vorliegen.

Wenn die Rückmeldung nicht fristgerecht vorgenommen wird, erfolgt die Exmatrikulation (Widerruf der Einschreibung, Streichung aus der Liste der Studenten). Verspätet eingehende Anträge auf Rückmeldung können nur dann berücksichtigt werden, wenn sie schriftlich begründet sind. Außerdem ist eine Säumnisgebühr zu zahlen.

Nähere Einzelheiten sind den Aushängen an den Anschlagstafeln der Gesamthochschule zu entnehmen.

Auszug aus der Einschreibungsordnung der Gesamthochschule Paderborn.

§ 7

- (4) Die Einschreibung kann mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden, wenn
- c) der Student sich nicht fristgerecht zurückgemeldet hat.

§ 11

Streichung aus der Liste der Studenten

- (3) Ein Student wird von Amts wegen aus der Liste der Studenten gestrichen, wenn
- a) die Einschreibung mit Bindungswirkung widerrufen ist.
- (5) Mit der Streichung aus der Liste der Studenten erlischt die Zugehörigkeit zur Hochschule.