



UNIVERSITÄTS-
BIBLIOTHEK
PADERBORN

Universitätsbibliothek Paderborn

Personal- und Vorlesungsverzeichnis für die Universität Paderborn

Universität Paderborn

Worms, SS 1980 - WS 2006/07(2006)

Hochschulverwaltung mit Studentensekretariat und Akademischem
Auslandsamt

urn:nbn:de:hbz:466:1-8182

Hochschulverwaltung

Warburger Straße 100, 4790 Paderborn, Gebäude B
Telefon: (0 52 51) 60-1

Sprechstunden

der allgemeinen Verwaltung:

Mo, Di, Mi, Fr 7.30 – 12.00 Uhr
Do 7.30 – 16.00 Uhr

		Zi.	App.
Kanzler:	Ulrich Hintze	B 2.313	25 57
	Vorzimmer:		
	Reg. Angestellte Seyda	B 2.320	25 58
	Vertreter:		
	Ltd. Reg. Direktor		
	Dr. Friedrich-Jürgen Sommer	B 1.320	25 31
Justitiariat:	Regierungsrat z. A.		
	Eberhard Raaf	B 2.219	25 45
Dezernat 1:			
	Allgemeine Verwaltung, Haushalts-, Rechnungs- und Kassenwesen, Beschaffung		
	Oberverwaltungsdirektor		
	Eberhard Fuchs	B 2.310	25 56
1.1 Allgemeine Verwaltung	Regierungsamtsrat Helmut Kirchhoff	B 2.211	25 42
1.2 Haushalts-, Rechnungs- und Kassenwesen	Regierungsamtsrat Hans-Josef Bührmann	B 2.209	25 41
1.3 Beschaffung	Regierungsamtsrat Fritz Kraatz	B 1.231	25 18
Dezernat 2:			
	Planung und Entwicklung		
	Oberregierungsrat		
	Jürgen Plato	B 2.245	25 52
2.1 Hochschulstruktur, Kapazitätsangelegenheiten, Haushaltsplanung	Regierungsrat z. A. Heiner Thormeyer	B 2.343	52 66
2.2 Grundsatzfragen des Lehr- und Studienbetriebes, Hochschuldidaktik, Fort- und Weiterbildung	Reg.-Angestellter Ernst Mandel	B 2.341	25 65
2.3/ Allgem. Forschungs- 2.6 angelegenheiten, Statistik und Datenverarbeitung	N. N.	B 2.339	25 64
2.7 Forschungsförderung und Forschungsplanung	Reg.-Angestellter Dr.-Ing. Burkhard Friedel	B 2.336	25 63

Dezernat 3:		Zi	App.
	Akademische und Studentische Angelegenheiten	Reg.-Angestellter Dipl.-Pol. Alf Hinsenkamp	B 1.344 25 37
3.1	Hochschulrechtliche, akademische und hochschulpolitische Angelegenheiten	Regierungsrat Siegfried Kretschmer	B 1.336 25 35
3.2	Allgem. Studien- angelegenheiten und Wahlamt	Regierungsrat Siegfried Kretschmer	B 1.336 25 35
3.3	Studentensekretariat	Regierungsamtmann Johannes Freise	B 0.304 25 01
3.4	Akademisches Auslandsamt	Reg.-Angestellter Dr. Sebastian Fohrbeck	V 0.101 24 50
3.5	Prüfungs- angelegenheiten, Zentrales Prüfungs- sekretariat	Regierungsoberamtsrat Franz-Josef Dammann	B 0.307 25 02
3.6	Hochschulsport	Reg.-Angestellter Dieter Thiele	V 1.104 24 56
Dezernat 4:			
	Organisation und Personal	Ltd. Regierungsdirektor Dr. Friedrich-Jürgen Sommer	B 1.320 25 31
4.1	Organisation der Hochschulverwaltung, Allgemeine Personal- angelegenheiten	Regierungsoberamtsrat Eugen Kaeder	B 1.312 25 28
4.2	Personalangelegenheiten der Beamten und Wiss. Angestellten	Regierungsamtmann Manfred Hagenbach	B 1.229 25 17
4.3	Personalangelegenheiten der Angestellten und Lohnempfänger	Regierungsamtsrat Konrad Bee	B 1.323 25 32
4.4	Sonstige Personal- angelegenheiten (stud. und wiss. Hilfs- kräfte, aus Dritt- und sonstigen Mitteln bezahltes Personal)	Regierungsoberinspektor Christoph Schön	B 1.211 25 10
4.5	Wirtschaftliche Angelegen- heiten der Bediensteten (Beihilfen, Reisekosten, Trennungentschädigung, Wohnungsfürsorge, Vergütungen für Lehr- beauftragte)	Reg.-Angestellter Manfred Ortwein	B 1.216 25 12

Dezernat 5:		Zi	App.
Bau- und Liegenschafts- angelegenheiten			
Betriebstechnische Angelegenheiten	Regierungsbaudirektor Lutz Petersen	B 1.303	25 25
5.1 Bauangelegenheiten	}		
5.2 Liegenschafts- angelegenheiten		Regierungsamtmann Peter Smits	B 1.201
5.4 Betriebstechnische Angelegenheiten	Regierungsbauamtsrat Reiner Jakobs	TVZ II	24 75
5.5 Sicherheits- angelegenheiten	Reg.-Angestellter Ing. (grad.) Günter Hannich	B 1.301	25 24

Studentensekretariat

Sprechstunden: Mo — Fr 9.00 — 12.00 Uhr
Do 13.00 — 16.00 Uhr

Leiter: Regierungsamtmann Freise
Raum: B 0.304, Tel.: 60 - 25 01

Bearbeiter:

Lehramts-, Diplom-
und Magister-Studiengänge: Reg.-Inspektor Jürgens
Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 47
Reg.-Angestellter Klenke
Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 47

Integrierte Studiengänge: Reg.-Angestellter Berens
Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04
Reg.-Angestellte Hoffmeister
Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 47
Reg.-Angestellter Mürhoff
Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04
Reg.-Angestellte Segin
Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04

Fachhochschul-Studiengänge: Reg.-Angestellte Reineke
Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04

Aufgabenbereich: Information von Bewerbern über Studienmöglich-
keiten, Zugangs- und Einschreibevoraussetzun-
gen, Bewerbungsverfahren
Zulassung zum Studium
Durchführung der Einschreibung, Belegung,
Rückmeldung, Beurlaubung, Exmatrikulation

Akademisches Auslandsamt

- Sprechstunden: Mo — Fr 9.00 — 12.00 Uhr
Do 14.00 — 16.00 Uhr
- Leiter: Dr. rer. soc. Fohrbeck
Raum: VO-101, Tel.: 60 - 24 50
- Sachbearbeiterin: Regierungsinspektorin z. A. Bröckling
Raum: VO-101, Tel.: 60 - 24 50
- Regierungsinspektorin z. A. Rösenberg
Raum: VO-207, Tel.: 60 - 24 52
- Aufgabenbereich: Informationen über die Äquivalenzen.
Zulassungsvoraussetzungen und Studienbedingungen
für ausländische Studienbewerber in der Bundesrepublik
Deutschland
Immatrikulation, Rückmeldung, Beurlaubung, Exmatrikulation
ausländischer Studenten im Deutschkurs; Erstellung
entsprechender Statistiken
Betreuung ausländischer Hochschulangehöriger
(u. a. Einführungsveranstaltungen für Studienanfänger,
Studienreisen, Stützkurse, Tutorenprogramme)
Mittelverwaltung für Betreuungsmaßnahmen, Kontakt und
Studienabschlußstipendien, CDG Stipendiaten, DFJW
Zusammenarbeit mit den verschiedenen Stifter- und För-
derorganisationen z. B. DAAD, AvH, DFG, OBS, CDG etc.
Beratung deutscher Studenten über Studienmöglichkeiten
im Ausland und Auslandsstipendien; Ableistung von Prak-
tika im Ausland (IAESTE-Programme); Vorauswahl für Sti-
pendien des DAAD und der Fulbright-Kommission; Mitwir-
kung bei der Vermittlung deutscher Wissenschaftler zu
Forschungs- oder Lehrtätigkeiten im Ausland; Pflege der
internationalen Hochschulbeziehungen; Ausbau und
Durchführung der Kooperationsvereinbarungen mit ausländ-
ischen Hochschulen