



**UNIVERSITÄTS-
BIBLIOTHEK
PADERBORN**

Universitätsbibliothek Paderborn

Personal- und Vorlesungsverzeichnis für die Universität Paderborn

Universität Paderborn

Worms, SS 1980 - WS 2006/07(2006)

Zentrale Hochschulverwaltung mit Studentensekretariat und
Akademischem Auslandsamt

urn:nbn:de:hbz:466:1-8182

Zentrale Hochschulverwaltung

Warburger Straße 100, 4790 Paderborn, Gebäude B
Telefon: (0 52 51) 60-1

Sprechstunden

der allgemeinen Verwaltung: Mo – Fr 7.30 – 16.00 Uhr

		Zi.	App.
Kanzler:	Ulrich Hintze	B 2.313	25 57
	Vorzimmer:		
	Reg.-Angestellte		
	Wilmes-Bröckling	B 2.320	25 58
	Vertreter:		
	Ltd. Reg. Direktor		
	Dr. Friedrich-Jürgen Sommer	B 1.320	25 31
Justitiariat:	Regierungsrat		
	Eberhard Raaf	B 2.219	25 45
	Reg. Ang. Ulrich Frehse	B 2.207	25 40
Dezernat 1:	Dezernent:		
Allgemeine Verwaltung, Haushalts-, Rechnungs- und Kassenwesen, Beschaffung	Oberverwaltungsdirektor		
	Eberhard Fuchs	B 2.310	25 56
1.1 Allgemeine Verwaltung	Regierungsamtsrat		
	Helmut Kirchhoff	B 2.211	25 42
1.2 Haushalts-, Rechnungs- und Kassenwesen	Regierungsamtsrat		
	Hans-Josef Bührmann	B 2.209	25 41
1.3 Beschaffung	N. N.	B 1.231	25 18
Dezernat 2:	Dezernent:		
Planung und Entwicklung	Regierungsdirektor		
	Jürgen Plato	B 2.245	25 52
2.1 Hochschulstruktur, Kapazitätsangelegenheiten, Haushaltsplanung	Reg.-Angestellter		
	Lothar Pelz	B 2.248	25 53
2.2 Grundsatzfragen des Lehr- und Studienbetriebes, Fort- und Weiterbildung	Reg.-Angestellter		
	Ernst Mandel	B 2.341	25 65
	Grundsatzfragen des Forschungsbetriebes		
	Promotions- und Habilitationen		
2.3 Statistik und Datenverarbeitung (VRZ)	Reg.-Angestellter		
	Thomas Schwalk	B 2.235	25 51
2.4 Allg. Forschungs- angelegenheiten, Forschungsförderung und -planung, Technologietransfer	Reg.-Angestellter		
	Dr.-Ing. Burkhard Friedel	B 2.336	25 63
2.5 Hochschulmarketing	Reg.-Angestellter		
	Bernd Seel	H 1.324	28 14

Dezernat 3:	Dezernent:	Zi	App.
Akademische und Studentische Angelegenheiten	Reg.-Angestellter Alf Hinsenkamp	B 1.344	25 37
3.1 Hochschulrechtliche, akademische und hochschulpolitische Angelegenheiten	Regierungsrat Siegfried Kretschmer	B 1.334	30 49
3.2 Allgem. Studienangelegenheiten und Wahlamt	Regierungsrat Siegfried Kretschmer	B 1.334	30 49
3.3 Studentensekretariat	Regierungsamtman Johannes Freise	B 0.304	25 01
3.4 Akademisches Auslandsamt	Reg.-Angestellter Dr. Sebastian Fohrbeck	V 0.101	24 50
3.5 Prüfungsangelegenheiten, Zentrales Prüfungssekretariat	Regierungsoberamtsrat Franz-Josef Dammann	B 0.307	25 02
3.6 Hochschulsport	Reg.-Angestellter Dieter Thiele	V 1.104	24 56
Dezernat 4:	Dezernent:		
Organisation und Personal	Ltd. Regierungsdirektor Dr. Friedrich-Jürgen Sommer	B 1.320	25 31
4.1 Organisation der Hochschulverwaltung, Allgemeine Personalangelegenheiten	Regierungsoberamtsrat Eugen Kaeder	B 1.312	25 28
4.2 Personalangelegenheiten der Beamten und Wiss. Angestellten	Regierungsamtsrat Manfred Hagenbach	B 1.229	25 17
4.3 Personalangelegenheiten der Angestellten und Lohnempfänger	Regierungsamtsrat Konrad Bee	B 1.323	25 32
4.4 Sonstige Personalangelegenheiten (stud. und wiss. Hilfskräfte, aus Dritt- und sonstigen Mitteln bezahltes Personal)	Regierungsoberinspektor Christoph Schön	B 1.211	25 10
4.5 Wirtschaftliche Angelegenheiten der Bediensteten (Beihilfen, Reisekosten, Trennungsschädigung, Wohnungsfürsorge, Vergütungen für Lehrbeauftragte)	Reg.-Angestellter Manfred Ortwein	B 1.216	25 12
4.6 Organisations- und personalrechtliche Angelegenheiten	Reg.-Angestellter Dr. Burkhard Sinemus	B 2.337	25 53

Dezernat 5:	Dezernent:	Zi	App.
Bau- und Liegenschafts- angelegenheiten Betriebstechnische Angelegenheiten	Regierungsbaudirektor Lutz Petersen	B 1.303	25 25
5.1 Bauangelegenheiten	} Regierun ^g samt ^m ann Peter Smits	B 1.201	25 06
5.2 Liegenschafts- angelegenheiten			
5.4 Betriebstechnische Angelegenheiten	Regierungsbauamtsrat Reiner Jakobs	TVZ II	24 75
5.5 Sicherheits- angelegenheiten	Reg.-Angestellter Günter Hannich	B 1.301	25 24
Verwaltung der Abteilungen			
Verwaltungsleiter in Höxter:	Reg.-Angestellter Horst Grote		Tel.: (052 71) 23 97/29 26
in Meschede:	Regierun ^g samt ^m ann Heinz Schlenke		Tel.: (0291) 84 07
in Soest:	Regierungsoberinspektor Norbert Lengeling		Tel.: (029 21) 18 38-18 39

Studentensekretariat

Sprechstunden:	Mo — Fr 9.00 — 12.00 Uhr Do 13.00 — 16.00 Uhr
Leiter:	Regierun ^g samt ^m ann Johannes Freise Raum: B 0.304, Tel.: 60 - 25 01
Bearbeiter:	
Lehramts-, Diplom- und Magister-Studiengänge:	Reg.-Inspektorin Helga Siemers-Sponheimer Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 47 Reg.-Angestellte Barbara Hoffmeister Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 47
Integrierte Studiengänge:	Reg.-Angestellter Ulrich Berens Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04 Reg.-Angestellte Heike Seidel Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 47 Reg.-Angestellter Franz Mürhoff Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04 Reg.-Angestellte Rita Segin Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04
Fachhochschul-Studiengänge:	Reg.-Angestellte Brigitte Reineke Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04
Aufgabenbereich:	Information von Bewerbern über Studienmöglich- keiten, Zugangs- und Einschreibevoraussetzungen, Bewerbungsverfahren, Zulassung zum Studium, Durchführung der Einschreibung, Belegung, Rückmeldung, Beurlaubung, Exmatrikulation

Akademisches Auslandsamt

- Sprechstunden: Mo — Fr 9.00 — 12.00 Uhr
Do 14.00 — 16.00 Uhr
- Leiter: Dr. rer. soc. Sebastian Fohrbeck
Raum: VO-101, Tel.: 60 - 24 50
- Sachbearbeiter: Regierungsinspektorin Agnes Bröckling
Raum: VO-101, Tel.: 60 - 24 50

Regierungsangestellter Reinhard Klenke
Raum: VO-207, Tel.: 60 - 24 52
- Aufgabenbereich: Einstufung ausländischer Zeugnisse,
Zulassungsvoraussetzungen und Studienbedingungen
für ausländische Studienbewerber in der Bundesrepublik
Deutschland; Zulassung ausländischer Studienbewerber
zum Studium
Immatrikulation, Rückmeldung, Beurlaubung, Exmatrikulation
ausländischer Studenten im Deutschkurs
Betreuung ausländischer Hochschulangehöriger
(u. a. Einführungsveranstaltungen für Studienanfänger,
Studienreisen, Stützkurse, Tutorenprogramme)
Mittelverwaltung für Betreuungsmaßnahmen, Kontakt- und
Studienabschlußstipendien, CDG-Stipendiaten, DFJW
Zusammenarbeit mit den verschiedenen Stifter- und Förderorganisationen z. B. DAAD, AvH, DFG, OBS, CDG etc.
Beratung deutscher Studenten über Studienmöglichkeiten
im Ausland und Auslandsstipendien; Ableistung von Praktika
im Ausland (IAESTE-Programme); Vorauswahl für Stipendien
des DAAD und der Fulbright-Kommission; Mitwirkung bei der
Vermittlung deutscher Wissenschaftler zu Forschungs- oder
Lehrtätigkeiten im Ausland; Pflege der internationalen
Hochschulbeziehungen; Ausbau und Durchführung der
Kooperationsvereinbarungen; Austauschprogramme mit
ausländischen Hochschulen