



UNIVERSITÄTS-  
BIBLIOTHEK  
PADERBORN

## **Universitätsbibliothek Paderborn**

### **Personal- und Vorlesungsverzeichnis für die Universität Paderborn**

**Universität Paderborn**

**Worms, SS 1980 - WS 2006/07(2006)**

Zentrale Hochschulverwaltung mit Studentensekretariat und  
Akademischem Auslandsamt

**urn:nbn:de:hbz:466:1-8182**

# Zentrale Hochschulverwaltung

Warburger Straße 100, 4790 Paderborn, Gebäude B  
Telefon: (0 52 51) 60-0

## Sprechstunden

### der allgemeinen Verwaltung:

Mo – Mi 7.30 – 16.00 Uhr  
Do – Fr 7.30 – 15.30 Uhr

		Zi.	App.
<b>Kanzler:</b>	<b>Ulrich Hintze</b>	B 2.313	25 57
	Vorzimmer:		
	Reg.-Angestellte Petra Reinsch	B 2.320	25 58
	<b>Vertreter:</b>		
	<b>Ltd. Reg. Direktor</b>		
	<b>Dr. Friedrich-Jürgen Sommer</b>	B 1.320	25 31
<b>Justitiariat:</b>	<b>Oberregierungsrat</b>		
	<b>Eberhard Raaf</b>	B 2.219	25 45
	Reg. Ang. Ulrich Frehse	B 2.207	25 40
<b>Pressestelle:</b>	Reg.-Ang. Bernhard Gläß	B 2.232	25 48
<b>Dezernat 1:</b>	<b>Dezernent:</b>		
	<b>Oberverwaltungsdirektor</b>		
	<b>Eberhard Fuchs</b>	B 2.310	25 56
	<b>Allgemeine Verwaltung, Haushalts-, Rechnungs und Kassenwesen, Beschaffung</b>		
1.1 Allgemeine Verwaltung	Regierungsamtsrat Helmut Kirchhoff	B 2.211	25 42
1.2 Haushalts-, Rechnungs- und Kassenwesen	Regierungsamtsrat Hans-Josef Bührmann	B 2.209	25 41
1.3 Beschaffung	Reg.-Ang. Winfried Schuster	B 1.231	25 18
<b>Dezernat 2:</b>	<b>Dezernent:</b>		
	<b>Regierungsdirektor</b>		
	<b>Jürgen Plato</b>	B 2.245	25 52
	<b>Planung und Entwicklung</b>		
2.1 Hochschulstruktur, Kapazitätsangelegenheiten, Haushaltsplanung	Reg.-Angestellter Lothar Pelz	B 2.248	25 53
2.2 Grundsatzfragen des Lehr- und Studienbetriebes, Fort- und Weiterbildung Grundsatzfragen des Forschungsbetriebes Promotions- und Habitationsordnungen	Reg.-Angestellter Ernst Mandel	B 2.341	25 65
2.3 Statistik und Datenverarbeitung (VRZ)	Reg.-Angestellter Thomas Schwalk	B 2.235	25 51
2.4 Allg. Forschungs angelegenheiten, Forschungsförderung und -planung,	Reg.-Angestellter- Dr. Erich Köster	B 2.232	25 68
2.5 Hochschulmarketing	Reg.-Angestellter Bernd Seel	H 1.324	28 14

<b>Dezernat 3:</b>		<b>Dezernent:</b>	<b>ZI</b>	<b>App.</b>
<b>Akademische und Studentische Angelegenheiten</b>		<b>Reg.-Angestellter Alf Hinsenkamp</b>	B 1.344	25 37
3.1	Hochschulrechtliche, akademische und hochschulpolitische Angelegenheiten	Regierungsrat Siegfried Kretschmer	B 1.334	30 49
3.2	Allgem. Studien angelegenheiten und Wahlamt	Regierungsrat Siegfried Kretschmer	B 1.334	30 49
3.3	Studentensekretariat	Regierungsoberinspektorin Helga Siemers-Sponheimer	B 0.304	25 01
3.4	Akademisches Auslandsamt	Reg.-Angestellte Dagmar Schäffer	V 0.101	24 50
3.5	Prüfungsangelegenheiten, Zentrales Prüfungssekretariat	Regierungsoberamtsrat Franz-Josef Dammann	B 0.307	25 02
3.6	Hochschulsport	Reg.-Angestellter Dieter Thiele	V 1.104	24 56
<b>Dezernat 4:</b>		<b>Dezernent:</b>		
<b>Organisation und Personal</b>		<b>Ltd. Regierungsdirektor Dr. Friedrich-Jürgen Sommer</b>	B 1.320	25 31
4.1	Organisation der Hochschulverwaltung, Allgemeine Personalangelegenheiten	Regierungsoberamtsrat Eugen Kaeder	B 1.312	25 28
4.2	Personalangelegenheiten der Beamten und Wiss. Angestellten	Regierungsamtsrat Manfred Hagenbach	B 1.223	25 15
4.3	Personalangelegenheiten der Angestellten und Lohnempfänger	Regierungsamtsrat Konrad Bee	B 1.323	25 32
4.4	Sonstige Personalangelegenheiten (stud. und wiss. Hilfskräfte, aus Dritt- und sonstigen Mitteln bezahltes Personal)	Regierungsamtmann Christoph Schön	B 1.211	25 10
4.5	Wirtschaftliche Angelegenheiten der Bediensteten (Beihilfen, Reisekosten, Trennungentschädigung, Wohnungsfürsorge, Vergütungen für Lehrbeauftragte)	Reg.-Angestellter Manfred Ortwein	B 1.216	25 12
4.6	Organisations- und personalrechtliche Angelegenheiten	Reg.-Angestellter Dr. Burkhard Sinemus	B 2.337	25 63

<b>Dezernat 5:</b>	<b>Dezernent:</b>	<b>Zi</b>	<b>App.</b>
<b>Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten</b>	<b>Regierungsbaudirektor Lutz Petersen</b>	B 1.303	25 25
<b>Betriebstechnische Angelegenheiten</b>			
5.1 Bauangelegenheiten	Regierungsamtmann Peter Smits	B 1.201	25 06
5.2 Liegenschaftsangelegenheiten			
5.4 Betriebstechnische Angelegenheiten	Regierungsbauamtsrat Reiner Jakobs	TVZ II	24 75
5.5 Sicherheitsangelegenheiten	Reg.-Angestellter Günter Hannich	B 1.301	25 24

#### **Verwaltung der Abteilungen**

Verwaltungsleiter in Höxter:	Reg.-Angestellter Horst Grote	Tel.: (0 52 71) 23 97/29 26
in Meschede:	Regierungsamtmann Heinz Schlenke	Tel.: (02 91) 84 07
in Soest:	Regierungsoberinspektor Bernhard Knoche	Tel.: (0 29 21) 18 38-18 39

### **Studentensekretariat**

Sprechstunden:	Mo – Fr 9.00 – 12.00 Uhr Do 13.00 – 15.00 Uhr
Leiterin:	Regierungsoberinspektorin Helga Siemers-Sponheimer Raum: B 0.304, Tel.: 60 - 25 01
Bearbeiter: Lehramts-, Diplom und Magister-Studiengänge:	Reg.-Angestellte Barbara Hoffmeister Raum: B 0.317, Tel.: 60 - 25 47 Reg.-Angestellte Elke Renkamp Raum: B 0.317, Tel.: 60 - 25 47
Integrierte Studiengänge:	Reg.-Hauptsekretär Hans-Jürgen Fischer Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04 Reg.-Angestellte Heike Seidel Raum: B 0.317, Tel.: 60 - 25 47 Reg.-Angestellter Franz Mürhoff Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04 Reg.-Angestellte Rita Segin Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04
Fachhochschul-Studiengänge:	Reg.-Angestellte Brigitte Reineke Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04
Aufgabenbereich:	Information von Bewerbern über Studienmöglichkeiten, Zugangs- und Einschreibevoraussetzungen, Bewerbungsverfahren, Zulassung zum Studium, Durchführung der Einschreibung, Belegung, Rückmeldung, Beurlaubung, Exmatrikulation

## Akademisches Auslandsamt

- Sprechstunden:** Mo – Fr 9.00 – 12.00 Uhr  
Do 13.00 – 15.30 Uhr
- Leiterin:** Dagmar Schäffer, M. A.  
Raum: VO-101, Tel.: 60 - 24 50
- Sachbearbeiter:** Regierungsoberinspektorin Agnes Bröckling  
Raum: VO-101, Tel.: 60 - 24 50
- Regierungsinspektor Dietmar Jürgens  
Raum: VO-207, Tel.: 60 - 24 52
- Aufgabenbereich:** Einstufung ausländischer Zeugnisse, Zulassungsvoraussetzungen und Studienbedingungen für ausländische Studienbewerber in der Bundesrepublik Deutschland, Zulassung ausländischer Studienbewerber zum Studium
- Immatrikulation, Rückmeldung, Beurlaubung, Exmatrikulation ausländischer Studenten im Deutschkurs
- Betreuung ausländischer Hochschulangehöriger (u.a. Einführungsveranstaltungen für Studienanfänger, Studienreisen, Stützkurse, Tutorenprogramme)
- Mittelverwaltung für Betreuungsmaßnahmen, Kontakt- und Studienabschlußstipendien, CDG-Stipendien, DFJW
- Zusammenarbeit mit den verschiedenen Stifter- und Förderorganisationen z.B. DAAD, AvH, DFG, OBS, CDG etc.
- Beratung deutscher Studenten über Studienmöglichkeiten im Ausland und Auslandsstipendien; Vermittlung von Praktika im Ausland (IAESTE-Programme); Vorauswahl für Stipendien des DAAD und der Fulbright-Kommission; Mitwirkung bei der Vermittlung deutscher Wissenschaftler zu Forschungs- oder Lehrtätigkeiten im Ausland; Pflege der internationalen Hochschulbeziehungen; Ausbau und Durchführung der Kooperationsvereinbarungen; Austauschprogramme mit ausländischen Hochschulen; organisatorische Betreuung des Gästehauses der Universität.