



UNIVERSITÄTS-  
BIBLIOTHEK  
PADERBORN

## **Universitätsbibliothek Paderborn**

### **Personal- und Vorlesungsverzeichnis für die Universität Paderborn**

**Universität Paderborn**

**Worms, SS 1980 - WS 2006/07(2006)**

Zentrale Hochschulverwaltung mit Studentensekretariat und  
Akademischem Auslandsamt

**urn:nbn:de:hbz:466:1-8182**

# Zentrale Hochschulverwaltung

Warburger Straße 100, 4790 Paderborn, Gebäude B

Telefon: (0 52 51) 60-0

## Sprechstunden

### der allgemeinen Verwaltung:

Mo – Di 7.30 – 16.00 Uhr  
Mi – Fr 7.30 – 15.30 Uhr

		Zi.	App.
<b>Kanzler:</b>	<b>Ulrich Hintze</b>	B 2.313	25 57
	Vorzimmer:		
	Reg.-Angestellte Petra Reinsch	B 2.320	25 58
	<b>Vertreter:</b>		
	<b>Ltd. Reg. Direktor</b>		
	<b>Dr. Friedrich-Jürgen Sommer</b>	B 1.320	25 31
<b>Justitiariat:</b>	<b>Regierungsrätin z.A.</b>		
	<b>Barbara Hügemann</b>	B 2.219	25 45
	Reg. Ang. Ulrich Frehse	B 2.207	25 40
	Reg.-Ang. Dr. Burckhard Sinemus	B 1.201	30 72
<b>Pressestelle:</b>	Reg.-Ang. T.W. Szolnoki	B 2.232	25 48
<b>Dezernat 1:</b>	<b>Dezernent:</b>		
<b>Allgemeine Verwaltung, Haushalts-, Rechnungs- und Kassenwesen, Beschaffung</b>	<b>Oberverwaltungsdirektor Eberhard Fuchs</b>	B 2.310	25 56
1.1 Allgemeine Verwaltung	Regierungsamtsrat Helmut Kirchhoff	B 2.211	25 42
1.2 Haushalts-, Rechnungs- und Kassenwesen	Regierungsamtsrat Hans-Josef Bührmann	B 2.209	25 41
1.3 Beschaffung	Reg.-Ang. Winfried Schuster	B 1.231	25 18
<b>Dezernat 2:</b>	<b>Dezernent:</b>		
<b>Planung und Entwicklung</b>	<b>Regierungsdirektor Jürgen Plato</b>	B 2.245	25 52
2.1 Hochschulstruktur, Kapazitätsangelegenheiten, Haushaltsplanung	Reg.-Angestellte Annette Förster	B 2.248	25 53
2.2 Grundsatzfragen des Lehr- und Studienbetriebes, Fort- und Weiterbildung Studien- und Prüfungs- ordnungen, Promotions- und Habitationsordnungen	Reg.-Angestellter Ernst Mandel	B 2.341	25 65
2.3 Statistik und Datenverarbeitung (VRZ)	Reg.-Angestellter Thomas Schwalk	B 2.235	25 51
2.4 Allg. Forschungs- angelegenheiten, Forschungsförderung und -planung,	Reg.-Angestellter Dr. Erich Köster	B 2.232	25 68
2.5 Hochschulmarketing	Reg.-Angestellter Bernd Seel	H 1.324	28 14

<b>Dezernat 3:</b>	<b>Dezernent:</b>	<b>ZI</b>	<b>App.</b>
<b>Akademische und Studentische Angelegenheiten</b>	<b>Reg.-Angestellter Alf Hinsenkamp</b>	B 1.331	25 34
3.1 Hochschulrechtliche, akademische und hochschulpolitische Angelegenheiten	Oberregierungsrat Siegfried Kretschmer	B 1.334	30 49
3.2 Allgem. Studienangelegenheiten, Vergütung für Lehrbeauftragte und Wahlamt	Oberregierungsrat Siegfried Kretschmer	B 1.334	30 49
3.3 Studentensekretariat	Regierungsoberinspektorin Helga Rehling	B 0.304	25 01
3.4 Akademisches Auslandsamt	N.N.	V 1.101	32 08
3.5 Prüfungsangelegenheiten, Zentrales Prüfungssekretariat	Regierungsoberinspektorin Petra Lippe	B 0.301	25 00
3.6 Hochschulsport	Reg.-Angestellter Dieter Thiele	V 1.107	24 56
<b>Dezernat 4:</b>	<b>Dezernent:</b>		
<b>Organisation und Personal</b>	<b>Ltd. Regierungsdirektor Dr. Friedrich-Jürgen Sommer</b>	B 1.320	25 31
4.1 Organisation der Hochschulverwaltung, Allgemeine Personalangelegenheiten	Regierungsoberamtsrat Eugen Kaeder	B 1.312	25 28
4.2 Personalangelegenheiten der Beamten und Wiss. Angestellten	Regierungsamtsrat Manfred Hagenbach	B 1.223	25 15
4.3 Personalangelegenheiten der Angestellten und Lohnempfänger	Regierungsamtsrat Konrad Bee	B 1.323	25 32
4.4 Sonstige Personalangelegenheiten (stud. und wiss. Hilfskräfte, aus Dritt- und sonstigen Mitteln bezahltes Personal)	Regierungsamtmann Christoph Schön	B 1.211	25 10
4.5 Wirtschaftliche Angelegenheiten der Bediensteten (Beihilfen, Reisekosten, Trennungsschädigung, Wohnungsfürsorge)	Reg.-Angestellter Manfred Ortwein	B 1.216	25 12

<b>Dezernat 5:</b>	<b>Dezernent:</b>	<b>ZI</b>	<b>App.</b>
<b>Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten</b>	<b>Regierungsbaudirektor</b>		
<b>Betriebstechnische Angelegenheiten</b>	<b>Lutz Petersen</b>	B 1.303	25 25
5.1 Bauangelegenheiten	Regierungsamtmann		
5.2 Liegenschaftsangelegenheiten	Peter Smits	B 1.201	25 06
5.4 Betriebstechnische Angelegenheiten	Regierungsbauamtsrat		
	Reiner Jakobs	TVZ 1-104	24 75
5.5 Sicherheitsangelegenheiten	Reg.-Angestellter		
	Günter Hannich	B 1.301	25 24
<b>Verwaltung der Abteilungen</b>			
Verwaltungsleiter in Höxter:	Reg.-Angestellter		
	Horst Grote		Tel.: (0 52 71) 23 97/29 26
in Meschede:	Regierungsamtmann		
	Heinz Schlenke		Tel.: (02 91) 84 07
in Soest:	Regierungsoberinspektor		
	Bernhard Knoche		Tel.: (0 29 21) 3 78-1 99

### **Studentensekretariat**

Sprechstunden:	Mo – Fr 9.00– 12.00 Uhr
	Do 13.00 – 15.00 Uhr
Leiterin:	Regierungsoberinspektorin Helga Rehling Raum: B 0.304, Tel.: 60 - 25 01
Bearbeiter:	
Lehramts-, Diplom und Magister-Studiengänge:	Reg.-Angestellte Barbara Hoffmeister Raum: B 0.317, Tel.: 60 - 25 47 Reg.-Angestellte Elke Renkamp Raum: B 0.317, Tel.: 60 - 25 47
Integrierte Studiengänge und Auswahlverfahren:	Reg.-Hauptsekretär Hans-Jürgen Fischer Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04 Reg.-Angestellte Sabine Haufe Raum: B 0.317, Tel.: 60 - 25 47 Reg.-Angestellter Franz Mürhoff Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04 Reg.-Angestellte Rita Segin Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04
Fachhochschul-Studiengänge und Auswahlverfahren:	Reg.-Angestellte Ilona Wegener Raum: B 0.307, Tel.: 60 - 25 02 Regierungsinspektor Stefan Schäferbarthold Raum: B 0.307, Tel.: 60 - 25 02
Aufgabenbereich:	Information von Bewerbern über Studienmöglichkeiten, Zugangs- und Einschreibevoraussetzungen, Bewerbungsverfahren, Zulassung zum Studium, Durchführung der Einschreibung, Belegung, Rückmeldung, Beurlaubung, Exmatrikulation

## Akademisches Auslandsamt

Sprechstunden: Mo, Mi, Do 10.00 – 12.00 Uhr  
Do 13.30 – 15.30 Uhr

Leiter: N. N.  
Raum: V1-101, Tel.: 60 - 32 08

Sachbearbeiter: Reg.-Angestellter Boris Hoeppe  
Reg.-Angestellte Barbara Stenger  
Raum: V1-104, Tel.: 60 - 24 50

Regierungsoberinspektor Dietmar Jürgens  
Reg.-Angestellte Susanne Becker  
Raum: V1-203 , Tel.: 60 - 24 52

Aufgabenbereich: Pflege der internationalen Hochschulbeziehungen;  
Ausbau und Durchführung der Kooperationsvereinbarungen;  
Austauschprogramme mit ausländischen Hochschulen;  
Beratung deutscher Studenten über Studienmöglichkeiten  
im Ausland und Auslandsstipendien; Betreuung der Studenten-  
mobilitätsprogramme der EG (ERASMUS, LINGUA, SPES,  
TEMPUS); Vermittlung von Praktika im Ausland (IAESTE-Pro-  
gramme); Vorauswahl für Stipendien des DAAD und der  
Fulbright-Kommission

Zusammenarbeit mit den verschiedenen Stifter- und Förder-  
organisationen (z.B. DAAD, AvH, DFG, OBS, CDG, DFJW, EG)  
und Mittelverwaltung

Mitwirkung bei der Vermittlung deutscher Wissenschaftler  
zu Forschungs- oder Lehrtätigkeiten im Ausland

Betreuung des Gästehauses der Universität

Einstufung ausländischer Zeugnisse, Feststellung von  
Zulassungsvoraussetzungen und Studienbedingungen  
für ausländische Studienbewerber in der Bundesrepublik  
Deutschland, Zulassung ausländischer Studienbewerber  
zum Studium

Immatrikulation, Rückmeldung, Beurlaubung, Exmatrikulation  
ausländischer Studenten im Deutschkurs

Betreuung ausländischer Hochschulangehöriger (u.a. Einfüh-  
rungsveranstaltungen für Studienanfänger, Studienreisen,  
Stützkurse, Tutorenprogramme)

Mittelverwaltung für Betreuungsmaßnahmen, Kontakt- und  
Studienabschlußstipendien.