



UNIVERSITÄTS-
BIBLIOTHEK
PADERBORN

Universitätsbibliothek Paderborn

Personal- und Vorlesungsverzeichnis für die Universität Paderborn

Universität Paderborn

Worms, SS 1980 - WS 2006/07(2006)

Zentrale Hochschulverwaltung mit Studentensekretariat und
Akademischem Auslandsamt

urn:nbn:de:hbz:466:1-8182

Zentrale Hochschulverwaltung

Warburger Straße 100, 4790 Paderborn, Gebäude B

Telefon: (0 52 51) 60-0

Sprechstunden

der allgemeinen Verwaltung:

Mo – Di 7.30 – 16.00 Uhr
Mi – Fr 7.30 – 15.30 Uhr

		Zi.	App.
Kanzler:	Ulrich Hintze	B 2.313	25 57
	Vorzimmer:		
	Reg.-Angestellte Petra Reinsch	B 2.320	25 58
	Vertreter:		
	Ltd. Reg. Direktor		
	Dr. Friedrich-Jürgen Sommer	B 1.320	25 31
Justitiariat:	Regierungsrätin z.A.		
	Barbara Hügemann	B 2.219	25 45
	Reg. Ang. Ulrich Frehse	B 2.207	25 40
	Reg.-Ang. Dr. Burckhard Sinemus	B 1.201	30 72
Pressestelle:	Reg.-Ang. T.W. Szolnoki	B 2.232	25 48
Dezernat 1:	Dezernent:		
Allgemeine Verwaltung, Haushalts-, Rechnungs- und Kassenwesen, Beschaffung	Oberverwaltungsdirektor Eberhard Fuchs	B 2.310	25 56
1.1 Allgemeine Verwaltung	Regierungsamtsrat Helmut Kirchhoff	B 2.211	25 42
1.2 Haushalts-, Rechnungs- und Kassenwesen	Regierungsamtsrat Hans-Josef Bührmann	B 2.209	25 41
1.3 Beschaffung	Reg.-Ang. Winfried Schuster	B 1.231	25 18
Dezernat 2:	Dezernent:		
Planung und Entwicklung	Regierungsdirektor Jürgen Plato	B 2.245	25 52
2.1 Hochschulstruktur, Kapazitätsangelegenheiten, Haushaltsplanung	Reg.-Angestellte Annette Förster	B 2.248	25 53
2.2 Grundsatzfragen des Lehr- und Studienbetriebes, Fort- und Weiterbildung Studien- und Prüfungs- ordnungen, Promotions- und Habitationsordnungen	Reg.-Angestellter Ernst Mandel	B 2.341	25 65
2.3 Statistik und Datenverarbeitung (VRZ)	Reg.-Angestellter Thomas Schwalk	B 2.235	25 51
2.4 Allg. Forschungs- angelegenheiten, Forschungsförderung und -planung,	Reg.-Angestellter Dr. Erich Köster	B 2.232	25 68
2.5 Hochschulmarketing	Reg.-Angestellter Bernd Seel	H 1.324	28 14

Dezernat 3:	Dezernent:	ZI	App.
Akademische und Studentische Angelegenheiten	Reg.-Angestellter Alf Hinsenkamp	B 1.331	25 34
3.1 Hochschulrechtliche, akademische und hochschulpolitische Angelegenheiten	Oberregierungsrat Siegfried Kretschmer	B 1.334	30 49
3.2 Allgem. Studienangelegenheiten, Vergütung für Lehrbeauftragte und Wahlamt	Oberregierungsrat Siegfried Kretschmer	B 1.334	30 49
3.3 Studentensekretariat	Regierungsoberinspektorin Helga Rehling	B 0.304	25 01
3.4 Akademisches Auslandsamt	N.N.	V 1.101	32 08
3.5 Prüfungsangelegenheiten, Zentrales Prüfungssekretariat	Regierungsoberinspektorin Petra Lippe	B 0.301	25 00
3.6 Hochschulsport	Reg.-Angestellter Dieter Thiele	V 1.107	24 56
Dezernat 4:	Dezernent:		
Organisation und Personal	Ltd. Regierungsdirektor Dr. Friedrich-Jürgen Sommer	B 1.320	25 31
4.1 Organisation der Hochschulverwaltung, Allgemeine Personalangelegenheiten	Regierungsoberamtsrat Eugen Kaeder	B 1.312	25 28
4.2 Personalangelegenheiten der Beamten und Wiss. Angestellten	Regierungsamtsrat Manfred Hagenbach	B 1.223	25 15
4.3 Personalangelegenheiten der Angestellten und Lohnempfänger	Regierungsamtsrat Konrad Bee	B 1.323	25 32
4.4 Sonstige Personalangelegenheiten (stud. und wiss. Hilfskräfte, aus Dritt- und sonstigen Mitteln bezahltes Personal)	Regierungsamtmann Christoph Schön	B 1.211	25 10
4.5 Wirtschaftliche Angelegenheiten der Bediensteten (Beihilfen, Reisekosten, Trennungsschädigung, Wohnungsfürsorge)	Reg.-Angestellter Manfred Ortwein	B 1.216	25 12

Dezernat 5:	Dezernent:	ZI	App.
Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten	Regierungsbaudirektor		
Betriebstechnische Angelegenheiten	Lutz Petersen	B 1.303	25 25
5.1 Bauangelegenheiten	Regierungsamtmann		
5.2 Liegenschaftsangelegenheiten	Peter Smits	B 1.201	25 06
5.4 Betriebstechnische Angelegenheiten	Regierungsbauamtsrat		
	Reiner Jakobs	TVZ 1-104	24 75
5.5 Sicherheitsangelegenheiten	Reg.-Angestellter		
	Günter Hannich	B 1.301	25 24
Verwaltung der Abteilungen			
Verwaltungsleiter in Höxter:	Reg.-Angestellter		
	Horst Grote		Tel.: (0 52 71) 23 97/29 26
in Meschede:	Regierungsamtmann		
	Heinz Schlenke		Tel.: (02 91) 84 07
in Soest:	Regierungsoberinspektor		
	Bernhard Knoche		Tel.: (0 29 21) 3 78-1 99

Studentensekretariat

Sprechstunden:	Mo – Fr 9.00– 12.00 Uhr
	Do 13.00 – 15.00 Uhr
Leiterin:	Regierungsoberinspektorin Helga Rehling Raum: B 0.304, Tel.: 60 - 25 01
Bearbeiter:	
Lehramts-, Diplom und Magister-Studiengänge:	Reg.-Angestellte Barbara Hoffmeister Raum: B 0.317, Tel.: 60 - 25 47 Reg.-Angestellte Elke Renkamp Raum: B 0.317, Tel.: 60 - 25 47
Integrierte Studiengänge und Auswahlverfahren:	Reg.-Hauptsekretär Hans-Jürgen Fischer Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04 Reg.-Angestellte Sabine Haufe Raum: B 0.317, Tel.: 60 - 25 47 Reg.-Angestellter Franz Mürhoff Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04 Reg.-Angestellte Rita Segin Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04
Fachhochschul-Studiengänge und Auswahlverfahren:	Reg.-Angestellte Ilona Wegener Raum: B 0.307, Tel.: 60 - 25 02 Regierungsinspektor Stefan Schäferbarthold Raum: B 0.307, Tel.: 60 - 25 02
Aufgabenbereich:	Information von Bewerbern über Studienmöglichkeiten, Zugangs- und Einschreibevoraussetzungen, Bewerbungsverfahren, Zulassung zum Studium, Durchführung der Einschreibung, Belegung, Rückmeldung, Beurlaubung, Exmatrikulation

Akademisches Auslandsamt

Sprechstunden: Mo, Mi, Do 10.00 – 12.00 Uhr
Do 13.30 – 15.30 Uhr

Leiter: N. N.
Raum: V1-101, Tel.: 60 - 32 08

Sachbearbeiter: Reg.-Angestellter Boris Hoeppe
Reg.-Angestellte Barbara Stenger
Raum: V1-104, Tel.: 60 - 24 50

Regierungsoberinspektor Dietmar Jürgens
Reg.-Angestellte Susanne Becker
Raum: V1-203 , Tel.: 60 - 24 52

Aufgabenbereich: Pflege der internationalen Hochschulbeziehungen;
Ausbau und Durchführung der Kooperationsvereinbarungen;
Austauschprogramme mit ausländischen Hochschulen;
Beratung deutscher Studenten über Studienmöglichkeiten
im Ausland und Auslandsstipendien; Betreuung der Studen-
tenmobilitätsprogramme der EG (ERASMUS, LINGUA, SPES,
TEMPUS); Vermittlung von Praktika im Ausland (IAESTE-Pro-
gramme); Vorauswahl für Stipendien des DAAD und der
Fulbright-Kommission

Zusammenarbeit mit den verschiedenen Stifter- und Förder-
organisationen (z.B. DAAD, AvH, DFG, OBS, CDG, DFJW, EG)
und Mittelverwaltung

Mitwirkung bei der Vermittlung deutscher Wissenschaftler
zu Forschungs- oder Lehrtätigkeiten im Ausland

Betreuung des Gästehauses der Universität

Einstufung ausländischer Zeugnisse, Feststellung von
Zulassungsvoraussetzungen und Studienbedingungen
für ausländische Studienbewerber in der Bundesrepublik
Deutschland, Zulassung ausländischer Studienbewerber
zum Studium

Immatrikulation, Rückmeldung, Beurlaubung, Exmatrikulation
ausländischer Studenten im Deutschkurs

Betreuung ausländischer Hochschulangehöriger (u.a. Einfüh-
rungsveranstaltungen für Studienanfänger, Studienreisen,
Stützkurse, Tutorenprogramme)

Mittelverwaltung für Betreuungsmaßnahmen, Kontakt- und
Studienabschlußstipendien.