



UNIVERSITÄTS-
BIBLIOTHEK
PADERBORN

Universitätsbibliothek Paderborn

Personal- und Vorlesungsverzeichnis für die Universität Paderborn

Universität Paderborn

Worms, SS 1980 - WS 2006/07(2006)

Zentrale Hochschulverwaltung mit Studentensekretariat und
Akademischem Auslandsamt

urn:nbn:de:hbz:466:1-8182

Zentrale Hochschulverwaltung
 Warburger Straße 100, 4790 Paderborn, Gebäude B
 Telefon: (0 52 51) 60-0

Sprechstunden

der allgemeinen Verwaltung:

Mo – Di 7.30 – 16.00 Uhr
 Mi – Fr 7.30 – 15.30 Uhr

		Zi.	App.
Kanzler:	Ulrich Hintze	B 2.313	25 57
	Vorzimmer:		
	Reg.-Angestellte		
	Elisabeth Klinicke	B 2.320	25 58
	Vertreter:		
	Ltd. Reg. Direktor		
	Dr. Friedrich-Jürgen Sommer	B 1.320	25 31
Justitiariat:	Regierungsrätin z.A.		
	Barbara Hügemann	B 2.219	25 45
	Reg. Ang. Ulrich Frehse	B 2.207	25 40
	Reg.-Ang. Dr. Burckhard Sinemus	B 1.201	30 72
Pressestelle:	Reg.-Ang. T.W. Szolnoki	B 2.232	25 48
Dezernat 1:	Dezernent:		
Allgemeine Verwaltung, Haushalts-, Rechnungs- und Kassenwesen, Beschaffung	Oberverwaltungsdirektor Eberhard Fuchs	B 2.310	25 56
1.1 Allgemeine Verwaltung	Regierungsamtsrat Helmut Kirchhoff	B 2.203	25 42
1.2 Haushalts-, Rechnungs- und Kassenwesen	N. N.	B 2.209	25 41
1.3 Beschaffung	Reg.-Ang. Winfried Schuster	B 1.231	25 18
Dezernat 2:	Dezernent:		
Planung und Entwicklung	Regierungsdirektor Jürgen Plato	B 2.245	25 52
2.1 Hochschulstruktur, Kapazitätsangelegenheiten, Haushaltsplanung	Reg.-Angestellte Annette Förster	B 2.248	25 53
2.2 Grundsatzfragen des Lehr- und Studienbetriebes, Fort- und Weiterbildung Studien- und Prüfungs- ordnungen, Promotions- und Habitationsordnungen	Reg.-Angestellter Ernst Mandel	B 2.341	25 65
2.3 Statistik und Datenverarbeitung (VRZ)	Reg.-Angestellter Thomas Schwalk	H 2.107	25 51

2.4	Allg. Forschungs- angelegenheiten, Forschungsförderung und -planung,	N. N.	B 2.232	25 68
-----	-------------------------------------------------------------------------------	-------	---------	-------

Dezernat 3:		Dezernent:	Zi	App.
	Akademische und Studentische Angelegenheiten	Reg.-Angestellter Alf Hinsenkamp	B 1.331	25 34
3.1	Hochschulrechtliche, akademische und hochschulpolitische Angelegenheiten	Oberregierungsrat Siegfried Kretschmer	B 1.334	30 49
3.2	Allgem. Studien- angelegenheiten, Vergütung für Lehr- beauftragte und Wahlamt	Oberregierungsrat Siegfried Kretschmer	B 1.334	30 49
3.3	Studentensekretariat	Regierungsoberspektorin Helga Rehling	B 0.304	25 01
3.4	Akademisches Auslandsamt	N.N.	V 1.101	32 08
3.5	Prüfungsangelegenheiten, Zentrales Prüfungs- sekretariat	Regierungsoberspektorin Petra Lippe	B 0.310	25 03
3.6	Hochschulsport	Reg.-Angestellter Dieter Thiele	V 1.107	24 56

Dezernat 4:		Dezernent:		
	Organisation und Personal	Ltd. Regierungsdirektor Dr. Friedrich-Jürgen Sommer	B 1.320	25 31
4.1	Organisation der Hochschulverwaltung, Allgemeine Personal- angelegenheiten	Regierungsobersamtsrat Eugen Kaeder	B 1.216	25 12
4.2	Personalangelegenheiten der Beamten und Wiss. Angestellten	Regierungsamtsrat Manfred Hagenbach	B 1.223	25 15
4.3	Personalangelegenheiten der Angestellten und Lohnempfänger	Regierungsamtsrat Konrad Bee	B 1.323	25 32
4.4	Sonstige Personal- angelegenheiten (stud. und wiss. Hilfs- kräfte, aus Dritt- und sonstigen Mitteln bezahltes Personal)	Regierungsamtmann Christoph Schön	H 2.306	28 52

4.5	Wirtschaftliche Angelegenheiten der Bediensteten (Beihilfen, Reisekosten, Trennungentschädigung, Wohnungsfürsorge)	Reg.-Angestellter Manfred Ortwein	B 1.218	25 13
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	---------	-------

Dezernat 5:	Dezernent:	Zi	App.
Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten Betriebstechnische Angelegenheiten	Regierungsbaudirektor Lutz Petersen	B 1.303	25 25
5.1 Bauangelegenheiten	Regierungsamtmann Peter Smits	B 1.201	25 06
5.2 Liegenschaftsangelegenheiten	Regierungsbaudirektor Lutz Petersen	TVZ 1-104	24 75
5.4 Betriebstechnische Angelegenheiten	Regierungsamtmann Reiner Jakobs	B 1.301	25 24
5.5 Sicherheitsangelegenheiten	Reg.-Angestellter Günter Hannich	B 1.317	25 30
Angelegenheiten der GefahrstoffVO und Abfall-Entsorgung	Reg.-Angestellte Dr. Martina Gerdes-Kühn		

Verwaltung der Abteilungen Verwaltungsleiter in Höxter:	Reg.-Angestellter Horst Grote	Tel.: (0 52 71) 23 97/29 26
in Meschede:	Regierungsamtmann Heinz Schlenke	Tel.: (02 91) 9 91 00
in Soest:	Regierungsinspektor Bernhard Knoche	Tel.: (0 29 21) 3 78-1 99

Studentensekretariat

Sprechstunden:	Mo – Fr 9.00– 12.00 Uhr Do 13.00 – 15.00 Uhr
Leiterin:	Regierungsoberinspektorin Helga Rehling Raum: B 0.304, Tel.: 60 - 25 01
Bearbeiter: Lehramts-, Diplom und Magister-Studiengänge:	Reg.-Angestellte Barbara Hoffmeister Raum: B 0.317, Tel.: 60 - 25 47 Reg.-Angestellte Elke Renkamp Raum: B 0.317, Tel.: 60 - 25 47
Integrierte Studiengänge und Auswahlverfahren:	Reg.-Hauptsekretär Hans-Jürgen Fischer Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04 Reg.-Angestellte Birgit Berhörster Raum: B 0.317, Tel.: 60 - 25 47 Reg.-Angestellter Franz Mürhoff Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04 Reg.-Angestellte Rita Segin Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04 Reg.-Angestellte Heike Blömeke Raum: B 0.317, Tel.: 60 - 25 47
Fachhochschul-Studiengänge und Auswahlverfahren:	Reg.-Angestellte Ilona Wegener Raum: B 0.307, Tel.: 60 - 25 02 Regierungsinspektor Stefan Schäferbarthold Raum: B 0.307, Tel.: 60 - 25 02
Aufgabenbereich:	Information von Bewerbern über Studienmöglich- keiten, Zugangs- und Einschreibevoraussetzun- gen, Bewerbungsverfahren, Zulassung zum Studium, Durchführung der Einschreibung, Belegung, Rückmeldung, Beurlaubung, Exmatrikulation

Akademisches Auslandsamt

- Leiter: N. N.
Raum: V1-101, Tel.: 60 - 32 08
- Aufgabenbereich: a) Pflege der internationalen Hochschulbeziehungen;
Ausbau und Durchführung der Kooperationsvereinbarungen;
Austauschprogramme mit ausländischen Hochschulen;
Beratung deutscher Studenten über Studienmöglichkeiten
im Ausland und Auslandsstipendien; Betreuung der
Studentenmobilitätsprogramme der EG (ERASMUS etc.);
Vorauswahl für Stipendien des DAAD und der Fulbright-
Kommission
Organisation von Sprach- und Sommerkursen
Zusammenarbeit mit den verschiedenen Stifter- und Förder-
organisationen (z.B. DAAD, AvH, DFG, CDG, DFJW,
EG) und Verwaltung der Stipendien und Fördermittel

Betreuung des Gästehauses der Universität
Mithilfe bei der Zimmervermittlung an Austauschstudenten
- Sprechstunden: Mo, Do 10.00 – 12.00 Uhr
- Sachbearbeiter: Regierungsinspektorin Lilli Breuer-Lender
Reg.-Angestellte Barbara Stenger
Raum: V1-104, Tel.: 60 - 24 50
Reg.-Angestellte Dr. Sylvia Drovs-Senfilo
Raum: V1-101, Tel.: 60 - 32 08
- Aufgabenbereich: b) Einstufung ausländischer Zeugnisse, Feststellung von
Zulassungsvoraussetzungen und Studienbedingungen
für ausländische Studienbewerber in der Bundesrepublik
Deutschland, Zulassung ausländischer Studienbewerber
zum Studium

Immatrikulation, Rückmeldung, Beurlaubung,
Exmatrikulation ausländischer Studenten im Deutschkurs

Betreuung ausländischer Hochschulangehöriger (u.a. Ein-
führungsveranstaltungen für Studienanfänger, Studienreisen,
Stützkurse, Tutorenprogramme)

Mittelverwaltung für Betreuungsmaßnahmen, Kontakt- und
Studienabschlußstipendien.
- Sprechstunden: Mo, Mi, Do 10.00 – 12.00 Uhr
Do 13.30 – 15.30 Uhr
- Sachbearbeiter: Regierungsoberinspektor Dietmar Jürgens
Reg.-Angestellte Susanne Becker
Raum: V1-203 , Tel.: 60 - 24 52