



UNIVERSITÄTS-
BIBLIOTHEK
PADERBORN

Universitätsbibliothek Paderborn

Personal- und Vorlesungsverzeichnis für die Universität Paderborn

Universität Paderborn

Worms, SS 1980 - WS 2006/07(2006)

Zentrale Universitätsverwaltung mit Studentensekretariat und
Akademischem Auslandsamt

urn:nbn:de:hbz:466:1-8182

Zentrale Universitätsverwaltung

Warburger Straße 100, 33098 Paderborn, Gebäude B
Telefon: (0 52 51) 60-0

Sprechstunden der allgemeinen Verwaltung:			
	Mo – Di	7.30 – 16.00 Uhr	
	Mi – Fr	7.30 – 15.30 Uhr	
			Zi. App.
Kanzler:	Ulrich Hintze		B 2.313 25 57
	Vorzimmer:		
	Reg.-Angestellte Elisabeth Klinicke		B 2.320 25 58
	Vertreter: N. N.		
Justitiariat:			
Leitung:	Regierungsrätin Barbara Hügemann		B 2.219 25 45
Mitarbeiter:	Reg.-Ang. Ulrich Frehse		B 2.207 25 40
	Reg.-Ang. Dr. Burkhard Sinemus		B 1.201 30 72
Pressestelle:	Reg.-Ang. T.W. Szolnoki		B 2.347 25 48
Dezernat 1:	Dezernent:		
Allgemeine Verwaltung, Haushalts-, Rechnungs- und Kassenwesen, Beschaffung	Oberverwaltungsdirektor Siegfried Kretschmer		B 2.310 25 56
1.1 Allgemeine Verwaltung	Regierungsamtsrat Helmut Kirchhoff		B 2.209 25 42
1.2 Haushalts-, Rechnungs- und Kassenwesen	Regierungsamtsrat Reiner Becker		B 2.205 32 31
1.3 Beschaffung	Reg.-Ang. Winfried Schuster		B 1.231 25 18
1.4 Drittmittelverwaltung	Regierungsamtsrat Rudolf Paletta		B 2.211 25 39
Dezernat 2:	Dezernent:		
Planung und Entwicklung	Regierungsdirektor Jürgen Plato		B 2.245 25 52
2.1 Hochschulstruktur, Kapazitätsangelegenheiten, Haushaltsplanung	Oberregierungsrat Lothar Pelz		B 2.248 25 53
2.2 Grundsatzfragen des Lehr- und Studienbetriebes, Fort- und Weiterbildung Studien- und Prüfungs- ordnungen, Promotions- und Habilitationen	Reg.-Angestellter Ernst Mandel		B 2.341 25 65

2.3	Statistik und Datenverarbeitung (VRZ)	Reg.-Angestellter Thomas Schwalk	H 2.107	25 51
2.4	Allg. Forschungs- angelegenheiten, Forschungsförderung und -planung	Reg.-Angestellte Dr. Anke Backer	B 2.232	25 68
2.5	Messen, Marketing Technologietransfer	Dipl.-Kfm. Bernd Seel N. N.	Tel.: (0 52 51) 64 03 12	

Dezernat 3:

Akademische und Studentische Angelegenheiten

		Dezernent:	Zi	App.
		Reg.-Angestellter Alf Hinsenkamp	B 1.331	25 34
3.1	Hochschulrechtliche, akademische und hochschulpolitische Angelegenheiten	N. N.	B 1.334	30 49
3.2	Allgem. Studien- angelegenheiten, Vergütung von Lehr- aufträgen und Wahlamt	N. N.	B 1.334	30 49
3.3	Studentensekretariat	Regierungsamtfrau Helga Rehling	B 0.304	25 01
3.4	Akademisches Auslandsamt	Reg.-Angestellte Dr. Sylvia Drovs-Senfilo	V 1.101	32 08
3.5	Prüfungsangelegenheiten, Zentrales Prüfungs- sekretariat	Regierungsamtmann Norbert Lengeling	B 0.310	25 03
3.6	Hochschulsport	Reg.-Angestellter Dieter Thiele	V 1.107	24 56

Dezernat 4:

Organisation und Personal

		Dezernent:		
		Regierungsrat Eugen Kaeder (m.d.W.d.G.b.)	B 1.320	25 31
4.1	Organisation der Hochschulverwaltung, Allgemeine Personal- angelegenheiten	Regierungsrat Eugen Kaeder	B 1.320	25 31
4.2	Personalangelegenheiten der Beamten und Wiss. Angestellten	Regierungsoberamtsrat Manfred Hagenbach	B 1.223	25 15
4.3	Personalangelegenheiten der Angestellten und Lohnempfänger	Regierungsoberamtsrat Konrad Bee	B 1.323	25 32
4.4	Sonstige Personal- angelegenheiten (stud. und wiss. Hilfs- kräfte, aus Dritt- und sonstigen Mitteln bezahltes Personal)	Regierungsamtmann Christoph Schön	H 2.306	28 52

4.5	Wirtschaftliche Angelegenheiten der Bediensteten (Beihilfen, Reisekosten, Trennungsentschädigung, Wohnungsfürsorge)	Reg.-Angestellter Manfred Ortwein	B 1.218	25 13
-----	---	--------------------------------------	---------	-------

Dezernat 5:		Dezernent:	Zi	App.
	Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten	Regierungsbaudirektor		
	Betriebstechnische Angelegenheiten	Lutz Petersen	B 1.303	25 25
5.1	Bauangelegenheiten	Regierungsamtsrat		
5.2	Liegenschaftsangelegenheiten	Peter Smits	B 1.201	25 06
5.4	Betriebstechnische Angelegenheiten	Regierungsbauoberamtsrat Reiner Jakobs	TVZ 1-104	24 75
5.5	Sicherheitsangelegenheiten	Reg.-Angestellter Günter Hannich	B 1.301	25 24
5.6	Angelegenheiten der GefahrstoffVO und Abfall-Entsorgung	Reg.-Angestellte Dr. Martina Gerdes-Kühn	B 1.317	25 30

Verwaltung der Abteilungen			
Verwaltungsleiter in Höxter:		Reg.-Angestellter Horst Grote	Tel.: (0 52 71) 68 71 04
	in Meschede:	Regierungsamtmann Heinz Schlenke	Tel.: (02 91) 9 91 00
	in Soest:	Regierungsamtmann Bernhard Knoche	Tel.: (0 29 21) 3 78-2 56

Studentensekretariat

Öffnungszeiten:	Di 9.00 – 12.00 Uhr Do 10.00 – 12.00 Uhr und 13.00 – 15.00 Uhr
Telefax:	0 52 51/60 - 35 12
Leiterin:	Regierungsamtfrau Helga Rehling Raum: B 0.304, Tel.: 60 - 25 01 (Sprechzeit nach Vereinbarung)
Bearbeiterinnen/Bearbeiter:	
Lehramtsstudiengänge SI/SII Sportwissenschaften Eignungsprüfungen	Regierungsangestellte Barbara Hoffmeister Raum: B 0.317, Tel.: 60 - 25 47
Lehramt Primarstufe Informatik	Regierungsoberinspektorin Susanne Bentler Raum: B 0.317, Tel.: 60 - 25 47
Magister, Diplompädagogik, Chemie, Mathematik, Physik Technomathematik, Promotion	Regierungsangestellte Elke Vogt Raum: B 0.317, Tel.: 60 - 25 47
Wirtschaftswissenschaft International Business Stud. Nachdiplomierung	Regierungshauptsekretär Hans-Jürgen Fischer Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04
Elektrotechnik Maschinenbau Wirtschaftsingenieurwesen Ergänzungsstudiengänge	Regierungsangestellte Rita Segin und Regierungsangestellte Heike Blömeke Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04
Ingenieurinformatiken Wirtschaftsinformatik Auswahlverfahren Fachhochschulstudiengänge	Regierungsoberinspektor Stefan Schäferbarthold und Regierungsangestellte Ilona Wegener Raum: B 0.307, Tel.: 60 - 25 02
Aufgabenbereich	Information von Bewerbern über Studienmöglich- keiten, Zugangs- und Einschreibungsvoraussetzun- gen, Bewerbungs- und Einschreibungsverfahren. Zulassung zum Studium, Durchführung der Einschreibung, Belegung, Rückmeldung, Beurlaubung, Exmatrikulation

Akademisches Auslandsamt

- Leiterin:** Reg.-Angestellte Dr. phil. Sylvia Drows-Senfilo
Raum: V1-101, Tel.: 60 - 32 08
- Aufgabenbereich:** a) Pflege der internationalen Hochschulbeziehungen;
Ausbau und Durchführung der Kooperationsvereinbarungen;
Austauschprogramme mit ausländischen Hochschulen;
Beratung deutscher Studenten über Studienmöglichkeiten
im Ausland und Auslandsstipendien; Betreuung der
Studentenmobilitätsprogramme der EG (ERASMUS etc.);
Vorauswahl für Stipendien des DAAD und der Fulbright-
Kommission
Organisation von Sprach- und Sommerkursen
Zusammenarbeit mit den verschiedenen Stifter- und Förder-
organisationen (z.B. DAAD, AvH, DFG, CDG, DFJW,
EG) und Verwaltung der Stipendien und Fördermittel
Betreuung des Gästehauses der Universität
Mithilfe bei der Zimmervermittlung an Austauschstudenten
- Sprechstunden:** Mo, Mi, Do 10.00 – 12.00 Uhr, Raum V 0.103
Do 13.30 – 15.00 Uhr
- Sachbearbeiterinnen:** Wiss. Angestellte Elisabeth Hoffmann
Reg.-Angestellte Barbara Stenger
Raum: V1-203, Tel.: 60 - 24 52
Reg.-Angestellte Susanne Becker
Raum: V1-104, Tel.: 60 - 24 50
Reg.-Inspektorin z.A. Almut Stark
Raum: V1.104, Tel: 60 - 24 50
- Aufgabenbereich:** b) Einstufung ausländischer Zeugnisse, Feststellung von
Zulassungsvoraussetzungen und Studienbedingungen
für ausländische Studienbewerber in der Bundesrepublik
Deutschland, Zulassung ausländischer Studienbewerber
zum Studium
Immatrikulation, Rückmeldung, Beurlaubung,
Exmatrikulation ausländischer Studenten im Deutschkurs
Betreuung ausländischer Hochschulangehöriger (u.a. Ein-
führungsveranstaltungen für Studienanfänger, Studienreisen,
Stützkurse, Tutorenprogramme)
Mittelverwaltung für Betreuungsmaßnahmen, Kontakt- und
Studienabschlußstipendien.
- Sprechstunden:** Mo, Mi, Do 10.00 – 12.00 Uhr
Do 13.30 – 15.00 Uhr
- Sachbearbeiterin:** Reg.-Inspektorin z.A. Karin Schäfer
Sachbearbeiter: Reg.-Angestellter Thomas Schroedter
Sprechstunden: Mo–Fr 10.00–12.00 Uhr, Raum V 0.203