



**UNIVERSITÄTS-
BIBLIOTHEK
PADERBORN**

Universitätsbibliothek Paderborn

Personal- und Vorlesungsverzeichnis für die Universität Paderborn

Universität Paderborn

Worms, SS 1980 - WS 2006/07(2006)

Zentrale Universitätsverwaltung mit Studentensekretariat und
Akademischem Auslandsamt

urn:nbn:de:hbz:466:1-8182

Zentrale Universitätsverwaltung
 Warburger Straße 100, 33098 Paderborn, Gebäude B
 Telefon: (0 52 51) 60-0

**Sprechstunden
 der Verwaltung:**

Mo – Di 7.30 – 16.00 Uhr
 Mi – Fr 7.30 – 15.30 Uhr

		Zi.	App.
Kanzler:	Ulrich Hintze	B 2.313	25 57
	Vorzimmer: Reg.-Angestellte Elisabeth Klinicke	B 2.320	25 58
	Vertreter: Regierungsdirektor Jürgen		
Justitiariat:			
Leitung:	N. N.		
Mitarbeiter:	Reg.-Ang. Ulrich Frehse	H 2.304	38 44
	Reg.-Ang. Alfred Funk	H 2.301	28 51
	Reg.-Ang. Dr. Burkhard Sinemus	H 2.311	28 54
Presse- und Informationsstelle:	Reg.-Ang. Tibor W. Szolnoki	B 2.347	25 48
Dezernat 1:	Dezernent:		
Allgemeine Verwaltung, Haushalts-, Rechnungs- und Kassenwesen, Beschaffung	Oberverwaltungsdirektor Siegfried Kretschmer	B 2.310	25 56
1.1 Allgemeine Verwaltung	Regierungsamtsrat Helmut Kirchhoff	B 2.203	25 42
1.2 Haushalts-, Rechnungs- und Kassenwesen	Regierungsamtmann Reiner Becker	B 2.205	32 31
1.3 Beschaffung	Reg.-Ang. Winfried Schuster	B 1.231	25 18
1.4 Drittmittelverwaltung	Regierungsamtsrat Rudolf Paletta	B 2.207	25 40
Dezernat 2:	Dezernent:		
Planung und Entwicklung	Regierungsdirektor Jürgen Plato	B 2.242	25 52
2.1 Hochschulstruktur	N. N.		
2.2 Grundsatzfragen des Lehr- und Studienbetriebes, Fort- und Weiterbildung Studien- und Prüfungs- ordnungen, Promotions- und Habilitationenordnungen	Reg.-Angestellter Ernst Mandel	B 2.341	25 65

		Zi	App.
2.3	Statistik und Datenverarbeitung (VRZ)	Reg.-Angestellter Thomas Schwalk	H 2.107 25 51
2.4	Allg. Forschungsangelegenheiten, Forschungsförderung und -planung	Reg.-Angestellte Dr. Anke Backer	B 2.229 25 63
2.5	Messen, Marketing Technologietransfer	Reg.-Angestellter Bernd Seel	B 3.247 28 04
2.6	Europabüro	Reg.-Angestellte Daniela Gabsch	B 2.336 25 62
Dezernat 3:		Dezernent:	
	Akademische und Studentische Angelegenheiten	Reg.-Angestellter Alf Hinsenkamp	B 3.347 28 08
3.1	Hochschulrechtliche, akademische und hochschulpolitische Angelegenheiten	Regierungsamtmann Werner Brakhane	B 3.345 28 07
3.2	Allgem. Studienangelegenheiten, Vergütung von Lehraufträgen und Wahlamt	N. N.	B 3.239 28 01
3.3	Studentensekretariat	Regierungsamtfrau Helga Rehling	B 0.304 25 01
3.4	Akademisches Auslandsamt	Reg.-Angestellte Dr. Sylvia Drows-Senfilo	V 1.101 32 08
3.5	Prüfungsangelegenheiten, Zentrales Prüfungssekretariat	Regierungsamtmann Norbert Lengeling	B 0.310 25 03
3.6	Hochschulsport	Reg.-Angestellter Dieter Thiele	V 1.107 24 56
Dezernat 4:		Dezernent:	
	Organisation und Personal	Oberregierungsrat Eugen Kaeder	B 1.320 25 31
4.1	Organisation der Hochschulverwaltung, Allgemeine Personalangelegenheiten	Oberregierungsrat Eugen Kaeder	B 1.320 25 31
4.2	Personalangelegenheiten der Beamten und Wiss. Angestellten	Regierungsoberamtsrat Manfred Hagenbach	B 1.223 25 15
4.3	Personalangelegenheiten der Angestellten und Lohnempfänger	Regierungsoberamtsrat Konrad Bee	B 1.216 25 12

		Zi	App.
4.4	Sonstige Personalangelegenheiten (stud. und wiss. Hilfskräfte, aus Dritt- und sonstigen Mitteln bezahltes Personal)	Regierungsamtsrat Christoph Schön	B 1.336 28 52
4.5	Wirtschaftliche Angelegenheiten der Bediensteten (Beihilfen, Reisekosten, Trennungsentschädigung, Wohnungsfürsorge)	Regierungsamtsfrau Käthe Leutnant	B 1.218 25 13

Dezernat 5:

**Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten
Betriebstechnische Angelegenheiten**

5.1	Bauangelegenheiten	Regierungsamtsrat Peter Smits	B 1.201 25 06
5.2	Liegenschaftsangelegenheiten		
5.4	Betriebstechnische Angelegenheiten	Regierungsbauoberamtsrat Reiner Jakobs	TVZ 1-104 24 75
5.5	Sicherheitsangelegenheiten	Reg.-Angestellter Günter Hannich	B 1.301 25 24
5.6	Angelegenheiten der GefahrstoffVO und Abfall-Entsorgung	Reg.-Angestellte Dr. Martina Gerdes-Kühn	B 1.317 25 30

Dezernent:

**Ltd. Regierungsbaudirektor
Lutz Petersen**

B 1.303 25 25

Dezernat 6:

**Finanz- u. Stellenplanung,
Berichtswesen,
Controlling, Organisation**

6.1	Stellenplan	Regierungsamtsrat Ferdinand Dreier	B 2.219 25 45 B 2.214 25 43
6.2	Kapazitätsangelegenheiten	Regierungsamtsmann Ernst Brand	B 2.212 25 39
6.3	Berichtswesen, Investitions- und Mittelplanung	Reg. Angestellter Guido Hunstig	B 2.226 25 61
6.4	Organisation und Revision	N. N.	

Dezernent:

**Regierungsdirektor
Lothar Pelz**

B 2.219 25 45

**Verwaltung der Abteilungen
Verwaltungsleiter in Höxter:**

	Reg.-Angestellter Horst Grote	Tel.: (0 52 71) 68 71 04
in Meschede:	Regierungsamtmann Heinz Schlenke	Tel.: (02 91) 99 10 18
in Soest:	Regierungsamtmann Bernhard Knoche	Tel.: (0 29 21) 3 78-2 56

Studentensekretariat

Öffnungszeiten:	Di 9.00 – 12.00 Uhr Do 10.00 – 12.00 Uhr und 13.00 – 15.00 Uhr
Telefax:	0 52 51/60 - 35 12
Leiterin:	Regierungsamtfrau Helga Rehling Raum: B 0.304, Tel.: 60 - 25 01 (Sprechzeit nach Vereinbarung)
Bearbeiterinnen/Bearbeiter:	
Lehramtsstudiengänge SII Sportwissenschaften Eignungsprüfungen	Regierungsangestellte Barbara Hoffmeister Raum: B 0.317, Tel.: 60 - 25 47
Lehramtsstudiengänge SI Chemie	N. N. Raum: B 0.317, Tel.: 60 - 25 47
Lehramt Primarstufe	Regierungsoberinspektorin Susanne Schwalk Raum: B 0.317, Tel.: 60 - 25 47
Magister, Diplompädagogik, Mathematik, Physik Technomathematik	Regierungsangestellte Elke Vogt Raum: B 0.317, Tel.: 60 - 25 47
Informatik, Promotion	Regierungsangestellte Karin Bussemas Raum: B 0.317, Tel.: 60 - 25 47
Wirtschaftswissenschaft International Business Stud. Nachdiplomierung	Regierungshauptsekretär Hans-Jürgen Fischer Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04
Elektrotechnik Maschinenbau Wirtschaftsingenieurwesen Ergänzungsstudiengänge	Regierungsangestellte Rita Segin und N. N. Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04
Fachhochschul- Studiengänge	Regierungsangestellte Ilona Wegener Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 36 55
Ingenieurinformatiken Wirtschaftsinformatik Auswahlverfahren Techn. Umweltschutz	Regierungsoberinspektor Stefan Schäferbarthold Raum: B 0.307, Tel.: 60 - 25 02
Aufgabenbereich	Information von Bewerbern über Studienmöglich- keiten, Zugangs- und Einschreibungsvoraussetzun- gen, Bewerbungs- und Einschreibungsverfahren. Zulassung zum Studium, Durchführung der Einschreibung, Belegung, Rückmeldung, Beurlaubung, Exmatrikulation

Akademisches Auslandsamt

- Leiterin: Reg.-Angestellte Dr. phil. Sylvia Drovs-Senfilo
Raum: V0.207, Tel.: 60 - 24 55
Telefax: 60 - 35 37
- Aufgabenbereich: a) Pflege der internationalen Hochschulbeziehungen;
Ausbau und Durchführung der Kooperationsvereinbarungen;
Austauschprogramme mit ausländischen Hochschulen;
Beratung deutscher Studenten über Studienmöglichkeiten
im Ausland und Auslandsstipendien; Betreuung der
Studentenmobilitätsprogramme der EU (ERASMUS etc.);
Vorauswahl für Stipendien des DAAD und der Fulbright-
Kommission
Organisation von Sprach- und Sommerkursen
Zusammenarbeit mit den verschiedenen Stifter- und Förder-
organisationen (z.B. DAAD, AvH, DFG, CDG, DFJW,
EU) und Verwaltung der Stipendien und Fördermittel
Betreuung des Gästehauses der Universität
Mithilfe bei der Zimmervermittlung an Austauschstudenten
- Sprechstunden: Mo, Mi 10.00 – 12.00 Uhr, Raum V 0.103
Di 13.30 – 15.30 Uhr, Raum V 0.103
- Sachbearbeiterinnen: Reg.-Angestellte Barbara Stenger
Raum: V1-208, Tel.: 60 - 32 09
Reg.-Angestellte Dr. Ulrike Bunge
Raum: V1-203, Tel.: 60 - 36 39
Reg.-Angestellte Angelika Brimmer-Brebeck
Raum: V1.101, Tel.: 60 - 32 08
Reg.-Angestellte Regine Jäger
Raum: V1.104, Tel: 60 - 24 50
- Aufgabenbereich: b) Einstufung ausländischer Zeugnisse, Feststellung von
Zulassungsvoraussetzungen und Studienbedingungen
für ausländische Studienbewerber in der Bundesrepublik
Deutschland, Zulassung ausländischer Studienbewerber
zum Studium
Immatrikulation, Rückmeldung, Beurlaubung,
Exmatrikulation ausländischer Studenten im Deutschkurs
Betreuung ausländischer Hochschulangehöriger (u.a. Ein-
führungsveranstaltungen für Studienanfänger, Studienreisen,
Stützkurse, Tutorenprogramme)
Mittelverwaltung für Betreuungsmaßnahmen, Kontakt- und
Studienabschlußstipendien.
- Sprechstunden: Di 9.30 – 12.00 Uhr
Do 10.00 – 12.00 Uhr u. 13.30 – 15.00 Uhr
- Sachbearbeiter: Reg.-Inspektor z.A. Burkhard Veit
Raum: V0.105, Tel.: 60 - 32 10
Reg.-Angestellter Wolfgang Schramm
Raum: V 0.107, Tel.: 60 - 36 36