



UNIVERSITÄTS-
BIBLIOTHEK
PADERBORN

Universitätsbibliothek Paderborn

Personal- und Vorlesungsverzeichnis für die Universität Paderborn

Universität Paderborn

Worms, SS 1980 - WS 2006/07(2006)

Zentrale Universitätsverwaltung mit Studentensekretariat und
Akademischen Auslandsamt

urn:nbn:de:hbz:466:1-8182

Zentrale Universitätsverwaltung

Warburger Straße 100, 33098 Paderborn, Gebäude B
Telefon: (0 52 51) 60-0

Sprechstunden der Verwaltung:

Mo – Di 7.30 – 16.00 Uhr
Mi – Fr 7.30 – 15.30 Uhr

		Zi.	App.
Kanzlerin:	Dr. phil. Beate Wieland	B 2.313	25 57
	Vorzimmer: Reg.-Angestellte Elisabeth Klinicke		
	Vertreter: Regierungsdirektor Jürgen Plato	B 2.320	25 58
Justitiariat:			
Leitung:	N. N.		
Mitarbeiter:	Reg.-Angestellter Ulrich Frehse	H 2.304	38 44
	Reg.-Angestellter Alfred Funk	H 2.301	28 51
	Reg.-Angestellter Dr. Burkhard Sinemus	H 2.313	28 55
Presse- und Informationsstelle: Referat Hochschulmarketing und Universitätszeitschrift:			
	Reg.-Angestellter Tibor W. Szolnoki	B 2.347	25 48
	Reg.-Angestellte Ramona Wiesner	B 2.245	38 80
Dezernat 1:	Dezernent:		
Allgemeine Verwaltung, Haushalts-, Rechnungs- und Kassenwesen, Drittmittelverwaltung, Beschaffung	Oberverwaltungsdirektor Siegfried Kretschmer	B 2.310	25 56
1.1 Allgemeine Verwaltung	Regierungsamtsrat Helmut Kirchhoff	B 2.203	25 42
1.2 Haushalts-, Rechnungs- und Kassenwesen, Drittmittelverwaltung	Regierungsamtsrat Reiner Becker	B 2.205	32 31
1.3 Beschaffung	Reg.-Angestellter Winfried Schuster	B 1.231	25 18

Dezernat 2:		Dezernent:		
Planung und Entwicklung		Regierungsdirektor		
		Jürgen Plato	B 2.242	25 52
2.1	Hochschulstruktur	N. N.		
2.2	Grundsatzfragen des Lehr- und Studienbetriebes, Fort- und Weiterbildung	Reg.-Angestellter Ernst Mandel	B 2.341	25 65
	Studien- und Prüfungsordnungen, Promotions- und Habilitationsordnungen			
2.3	Statistik und Datenverarbeitung (VRZ)	Reg.-Angestellter Thomas Schwalk	H 2.107	25 51
2.4	Allg. Forschungsangelegenheiten, Forschungsförderung und -planung	Reg.-Angestellte Dr. Anke Backer	B 2.229	25 63
2.5	Messen, Marketing	Reg.-Angestellter Bernd Seel	B 3.247	28 04
	Technologietransfer			
2.6	Europabüro	Reg.-Angestellte Daniela Gerdes	B 2.336	25 62

Dezernat 3:		Dezernent:		
Akademische und Studentische Angelegenheiten		Reg.-Angestellter		
		Alf Hinsenkamp	B 3.347	28 08
3.1	Hochschulrechtliche, akademische und hochschulpolitische Angelegenheiten	Regierungsamtmann Werner Brakhane	B 3.345	28 07
3.2	Allgem. Studienangelegenheiten, Vergütung von Lehraufträgen und Wahlamt	N. N.	B 3.239	28 01
3.3	Studentensekretariat	Regierungsamtfräule Helga Rehling	B 0.304	25 01
3.4	Akademisches Auslandsamt	Reg.-Angestellte Dr. Sylvia Drovs	V 1.101	32 08
3.5	Prüfungsangelegenheiten, Zentrales Prüfungssekretariat	Regierungsamtmann Norbert Lengeling	B 0.310	25 03
3.6	Hochschulsport	Reg.-Angestellter Dieter Thiele	V 1.107	24 56

Dezernat 4:	Dezernent:		
Personal	Oberregierungsrat		
	Eugen Kaeder	B 1.320	25 31
4.1 Allgemeine Personal- angelegenheiten	Oberregierungsrat Eugen Kaeder	B 1.320	25 31
4.2 Personalangelegenheiten der Beamten und Wiss. Angestellten	Regierungsoberamtsrat Manfred Hagenbach	B 1.223	25 15
4.3 Personalangelegenheiten der Angestellten und Lohnempfänger	Regierungsoberamtsrat Konrad Bee	B 1.216	25 12
4.4 Personal- und Bewirt- schaftungsangelegenheiten des Drittmittelpersonals einschl. stud. und wissen- schaftlicher Hilfskräfte	Regierungsamtsrat Christoph Schön	B 1.336	28 52
4.5 Wirtschaftliche Angelegen- heiten der Bediensteten (Beihilfen, Reisekosten, Trennungsschädigung, Wohnungsfürsorge)	Regierungsamtfrau Käthe Leutnant	B 1.340	37 68
Dezernat 5:	Dezernent:		
Bau- und Liegenschafts- angelegenheiten	Ltd. Regierungsbaudirektor		
Betriebstechnische Angelegenheiten	Lutz Petersen	B 1.303	25 25
5.1 Bauangelegenheiten	Regierungsoberamtsrat		
5.2 Liegenschafts- angelegenheiten	Peter Smits	B 1.201	25 06
5.4 Betriebstechnische Angelegenheiten	Regierungsbauoberamtsrat Reiner Jakobs	TVZ 1-104	2475
5.5 Arbeits- und Umweltschutz	Reg.-Angestellte Dr. Martina Gerdes-Kühn	ZSL 1.101	43 00
Dezernat 6:	Dezernent:		
Finanz- u. Stellenplanung, Berichtswesen, Controlling, Organisation	Regierungsdirektor		
	Lothar Pelz	B 2.219	25 45
6.1 Stellenplan	Regierungsamtsrat Ferdinand Dreier	B 2.214	25 43
6.2 Kapazitäts- angelegenheiten	Regierungsamtsrat Ernst Brand	B 1.301	25 24
6.3 Berichtswesen, Investitions- und Mittelplanung	N. N.	B 2.226	25 61
6.4 Organisation und Revision	N. N.		

Verwaltung der Abteilungen

Verwaltungsleiter

in Höxter:

Reg.-Angestellter

Horst Grote

Tel.: (0 52 71) 68 71 04

in Meschede:

Regierungsamtmann

Heinz Schlenke

Tel.: (02 91) 99 10 - 180

in Soest:

Regierungsamtmann

Bernhard Knoche

Tel.: (0 29 21) 3 78-2 56

Studentensekretariat

Öffnungszeiten: Di 9.00 – 12.00 Uhr
Do 10.00 – 12.00 Uhr und
13.00 – 15.00 Uhr
und nach Vereinbarung

In dringenden Fällen außerdem Raum B 0.301:
Mo/Mi/Do 8.30 – 15.00 Uhr
Di 8.30 – 12.00 Uhr
Fr 8.30 – 11.00 Uhr

Telefax: 0 52 51/60 - 42 10

Leiterin: Regierungsamtfrau Helga Rehling
Raum: B 0.304, Tel.: 60 - 25 01
(Sprechzeit nach Vereinbarung)

Bearbeiterinnen/Bearbeiter:
Lehramtsstudiengänge SI/SII
Sportwissenschaften, Chemie
Eignungsprüfungen
Regierungsangestellte
Barbara Hoffmeister
Raum: B 0.317, Tel.: 60 - 25 47

Lehramt Primarstufe, Medien-
wissenschaft, Auswahlverfahren
Regierungsoberinspektorin
Susanne Schwalk
Raum: B 0.301, Tel.: 60 - 31 94

Magister, Diplompädagogik,
Physik
Regierungsangestellte
Christiane Klaus
Raum: B 0.317, Tel.: 60 - 25 47

Informatik, Promotion
Regierungsangestellte
Karin Bussemas
Raum: B 0.301, Tel.: 60 - 31 94

Wirtschaftswissenschaften
International Business Stud.
Nachdiplomierung
Regierungshauptsekretär
Hans-Jürgen Fischer
Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04

Elektrotechnik
Maschinenbau
Wirtschaftsingenieurwesen
Ergänzungsstudiengänge
Regierungsangestellte
Rita Segin
Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 25 04

Fachhochschul-
Studiengänge der Abteilungen
Höxter, Meschede, Soest
Regierungsangestellte
Ilona Wegener
Raum: B 0.312, Tel.: 60 - 36 55

Ingenieurinformatiken
Wirtschaftsinformatik
Auswahlverfahren
Techn. Umweltschutz
Mathematik, Technomathematik
Regierungsoberinspektor
Stefan Schäferbarthold
Raum: B 0.307, Tel.: 60 - 25 02

Aufgabenbereich Information von Bewerberinnen und Bewerbern über
Studienmöglichkeiten, Zugangs- und Einschreibungs-
voraussetzungen, Bewerbungs- und Einschreibungs-
verfahren. Zulassung zum Studium, Durchführung
der Einschreibung, Belegung, Rückmeldung, Beurlau-
bung, Exmatrikulation

Akademisches Auslandsamt

Gebäude: Villa (V), Telefax: +(49) 52 51 60 - 35 37

Sachgebietsleitung: Reg.-Angestellte Dr. Sylvia Drovs
Tel.: 60 - 24 55, Raum V 0.207

a) Internationale Hochschulbeziehungen/Austausch

Austauschstudierende von Partnerhochschulen, Betreuung, Einschreibung, Sommerkurse, Wohnraumvermittlung
Reg.-Angestellte Angelika Brebeck
Tel: 60 - 32 08 / Raum: V 1.101
Sprechzeiten: Mo und Mi 10.00 – 12.00 Uhr
Do 13.30 – 15.30 Uhr

Neue Kooperationen, DAAD, Austauschprogramme, Beratung Paderborner Studierender
Reg.-Angestellte Dr. Sylvia Drovs
Tel: 60 - 24 55 / Raum: V 0.207

Verwaltung der Finanzen/ Stipendien
Reg.-Angestellte Marietheres Szczygiel
Tel: 60 - 24 50 / Raum: V 1.104
Sprechzeiten: Mo – Do 10.00 – 11.00 Uhr

Sokrateskoordination, Austauschprogramme, Beratung Paderborner Studierender
Reg.-Angestellte Barbara Stenger
Tel: 60 – 24 52 / Raum: V 1.203

Austauschprogramme, Beratung Paderborner Studierender
Gästehaus für Gastwissenschaftler
Reg.-Angestellte Beth Adams-Ray
Tel: 60 – 32 09 / Raum V 1.208
Sprechzeiten f. Gastwiss.:
Mo – Di, Do – Fr 9.00 – 10.00 Uhr

Sprechzeiten zu Studienmöglichkeiten im Ausland in den Semesterferien:
Mo und Mi 10.00 – 12.00 Uhr
Mi 10.00 – 12.00 Uhr

Infothek zu Studienmöglichkeiten im Ausland:
Raum V 0.101
Öffnungszeiten: Mo – Fr 10.00 – 12.00 Uhr
Do 15.00 – 17.00 Uhr

b) Ausländische Vollzeitstudierende

Beratung, Zulassung und Betreuung der ausländischen Vollzeitstudierenden und Deutschkursteilnehmer
Reg.-Angestellter Wolfgang Schramm
Tel: 60 - 36 36 / Raum: V 0.105
Sprechzeiten: Mo – Do 10.00 – 12.00 Uhr
Do 13.30 – 15.00 Uhr
und 15.30 – 17.30 Uhr

Beratung, Zulassung und Einschreibung der ausländischen Vollzeitstudierenden und Deutschkursteilnehmer
Reg.-Angestellter Kurt Eschebach
Tel.: 60 – 32 10 / Raum: V 0.107
Sprechzeiten: Mo – Do 10.00 – 12.00 Uhr
Do 13.30 – 15.00 Uhr