



**UNIVERSITÄTS-
BIBLIOTHEK
PADERBORN**

Universitätsbibliothek Paderborn

Weiterbildung des Hochschulpersonals

Universität Paderborn

Paderborn, WS 1994/95(1994) - WS 1996/97(1996)

Psychologie (FB 2)

urn:nbn:de:hbz:466:1-10282

Fach: Psychologie

Krause, Michael **Technische Anleitungen zielwirksam formulieren** MO, 16 - 19 Uhr
und gestalten H 4.113
Übung Beginn: 24.04.1995

Die unübersehbaren Qualitätsmängel beweisen es: Um brauchbare technische Anleitungen zu erstellen, genügt es nicht, neben normalem Lesen und Schreiben noch das nötige technische Wissen zu beherrschen. Meine Lehrveranstaltung bietet einen Einstieg in die Ausbildung von Kommunikationsspezialisten, die man Technikautoren, Technikredakteure oder - noch allgemeiner - Technikkommunikatoren nennen könnte, und geht davon aus:

- Verständliches und zielwirksames Darstellen technischer Sachverhalte in Wort und Bild läßt sich lernen.
- Ein solches Wissen und Können, ist auch in anderen Bereichen schriftlicher Kommunikation nützlich.
- Professionelles Erstellen zielwirksamer Anleitungen erfordert interdisziplinäres Wissen.

In der Lehrveranstaltung befassen wir uns daher nicht nur mit psychologischen und pädagogischen Aspekten der Text- und Bildgestaltung, sondern auch mit Fragen des Layout, der Drucktechnik, der Produkthaftung etc. Die Intensität des Lernerfolgs hängt ab vom Bearbeiten konkreter Projekte. Zur Lehrveranstaltung gehört ferner die Teilnahme an zwei Exkursionen (eine Handbuchredaktion und eine Druckerei).

Literaturhinweise: Hoffmann, Walter & Schlummer, Werner (1990): Erfolgreich beschreiben - Praxis des Technischen Redakteurs. Berlin: vde-Verlag (DM 54)

Koesler, Bertram (1990): Gebrauchsanweisungen richtig und sicher gestalten. - Wiesbaden: Forkel (DM 48)

Langer, Inghard; Schulz von Thun, Friedemann & Tausch, Reinhard (4. Aufl. 1990): Sich verständlich ausdrücken.-München: Klinkhardt (DM 24)

Sonstiges: Auch praktisch Tätige im Bereich Technikdokumentation sind als Gasthörer herzlich willkommen!

Krause, Michael **Einführung in elektronische Textverarbeitung** MO, 14-16 Uhr
Übung H 4.230
Beginn: 24.04.1995

Die beiden Hauptziele sind: 1. Erwerb von Grundkenntnissen und Grundfertigkeiten im Umgang mit einem gängigen Programm für elektronische Textverarbeitung (wahrscheinlich WinWord 6.0).

2. Erwerb von elementarem Wissen und grundlegenden Fertigkeiten für den Umgang mit einem PC. Diesen Zielen entspricht inhaltlich: Verstehen und Einüben der Hauptfunktionen des Textverarbeitungsprogramms MS-WinWord; Konkretes Arbeiten am PC auf der Ebene von DOS und Windows. Zur Wahl der Methoden: 1. Während der Übung: Erklären; Vormachen und Nachmachen; angeleitetes Entdeckenlassen. 2. In den Übungszeiten: Einüben des Gelernten; 3. Auf Wunsch: selbstständige Moderation einer Veranstaltung oder eines Teils derselben (Lehrtraining).

Literatur: Wird im Rahmen der Übung bekanntgegeben.

Sonstiges: Wegen begrenzter Teilnehmerzahl ist eine persönliche Anmeldung im Sekretariat des Fachs Psychologie erforderlich (Frau Zinkhöfer, H 4.135). Regelmäßiges Üben am Rechner ist unerlässlich! Wer keine Zeit zum Üben hat, sollte auf den Kurs verzichten! Melden Sie sich bitte nur dann

