



UNIVERSITÄTS-
BIBLIOTHEK
PADERBORN

Universitätsbibliothek Paderborn

ADV-Gesamtplan für die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen bis 1980

**Sachverständigen-Arbeitsgruppe für die Erstellung eines
Gesamtplanes für die Automatisierte Datenverarbeitung an den
Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen**

Düsseldorf, 1975

3.2.3 Benutzerbetreuung

urn:nbn:de:hbz:466:1-12353

3.2.3 Benutzerbetreuung

Die Aufgaben dieses Funktionsbereiches beziehen sich ausschließlich auf rechenzentrumsspezifische Aspekte der ADV-Anwendungen und umfassen alle Hilfen und Unterstützungen des HRZ im Einsatz der in ihm vorhandenen Betriebsmittel an Hard- und Software.

3.2.3.1 Beratung

- Information der Benutzer über die zur Verfügung stehenden Betriebsmittel und den Rechenbetrieb im HRZ
- Beratung zur Auffindung und Korrektur von Programmfehlern
- Systemspezifische Programmberatung (einschließlich systemspezifischer Fehlersuche)
- Anleitung zur wirtschaftlichen und fachgerechten Nutzung des ADV-Systems.

3.2.3.2 Schulung

- Durchführung von Programmierkursen für die im HRZ implementierten Programmiersprachen
- Durchführung von Kursen über die vorhandenen Betriebssysteme (Steuerkartenkurs)
- Durchführung von Kursen zur Nutzung der implementierten Anwendungs-Programmsysteme
- Koordinierung der Ausbildung des Betriebspersonals.

3.2.3.3 Dokumentation

- Erstellung von Programmierungsrichtlinien
- Erstellung von Berichten (u.a. Jahresberichte)
- Erstellung von Handbüchern und schriftlichen Anleitungen über vorhandene Systemkomponenten (Betriebssysteme, implementierte Sprachen, implementierte Anwendungssoftware), soweit dies zur Nutzung des ADV-Systems erforderlich

ist und sofern nicht auf vorhandene Dokumente zurückgegriffen werden kann

- Erstellung von Mitteilungen an die Benutzer über Einzelvorgänge und Tatbestände (insbesondere notwendige Änderungen im Betriebsablauf).

3.2.3.4 Unterstützung

Mitwirkung, insbesondere Soforthilfe bei wichtigen Projekten innerhalb der Hochschule, bei denen ADV-Methoden angewandt werden und qualifiziertes ADV-Personal benötigt wird (z.B. in Verwaltung und Bibliothek).

3.2.4 Planung

Die Planung erfolgt in Zusammenarbeit mit den primären Aufgabenbereichen Betrieb, Software-Bereitstellung und Benutzerbetreuung.

- Analyse der Nutzung vorhandener Systemkomponenten hinsichtlich Personal, Räume, Anlagen, Programmsysteme
- Prognosen über den zukünftigen Bedarf von Systemkomponenten hinsichtlich Personal, Räume, Anlagen, Programmsysteme und Erarbeitung von entsprechenden Planungszielen
- Stellungnahme zu Beschaffungsanträgen von ADV-Systemen des Hochschulbereichs, soweit diese nicht dem HRZ unmittelbar zugeordnet sind
- Koordinierung der ADV-Aufgaben im Hochschulbereich
- Koordinierung der ADV-Beschaffungsvorhaben im Hochschulbereich